

<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA</p>	 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO "BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA" C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589 PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT – PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it	<p>Codice documento: DR. 3 PR.1.2.1 Revisione: 01 Archiviato da: RQ Pagina 1 di 15</p>
--	---	--

- All'albo
- Pubblicato sul Sito web della scuola

Alla Ditta Dragotto Antonino
Via Catania 19
E-mail info@dragotto.it

- Alla Ditta Assitecnica srl
Via Sampolo,126
90143 Palermo
E-mail assitecnica@libero.it
- Alla ditta Delta Ufficio
Via Ariosto n.28
90144 Palermo
E-mail info@delta-ufficio.it
- Alla Palazzolo Serafino srl
Via Monti Iblei, 12
90145 Palermo
E-mail info@palazzolosrl.it
- Alla Ditta Sphera Ufficio
Via Mandanici 23
90145 Palermo
E-mail info@spheraufficio.net

Prot. n . 617 /B15

Palermo, 29/01/2013

**Oggetto : NUOVA INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI NOLEGGIO
FOTOCOPIATRICI CIG ZC107ABA32 -**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’art 11 comma 2 del decreto legislativo 163/2006

Visti gli artt.31 e 34 del Regolamento di Contabilità Scolastica n.895/01;

Visto l’art 125 comma 11 del D. Lgsl 163/2006;

Visto il Regolamento per gli acquisti in economia deliberato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 24/09/2012;

Visti gli esiti delle precedenti indagini di mercato Prot. n. 7562/B15 dell’11/12/12 e Prot n.174/B15 del 10/1/13 a seguito delle quali l’Istituzione scolastica non ha potuto aggiudicare il contratto, per incoerenza dell’offerta rispetto a quanto richiesto o per mancata specifica circa le condizioni di nuovo o usato garantito, tali da non poter rendere valutabili o convenienti le offerte pervenute

INDICE

Nuovamente indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare **le forniture del servizio di noleggio fotocopiatrici** sia per uso didattico che amministrativo.

<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA</p>	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO "BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA" C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589 PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT – PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it	<p>Codice documento: DR. 3 PR.1.2.1 Revisione: 01 Archiviato da: RQ Pagina 2 di 15</p>
--	--	--

Vengono interpellate direttamente n.5 Ditte, tra quelle che in precedenza hanno risposto e/o note attraverso consultazione pagine gialle, cui viene inviata apposita lettera d'invito che dovranno offrire la loro migliori offerte per la fornitura di cui all'oggetto.

Scuola Richiedente:

Istituto Comprensivo Statale "Boccadifalco -T. di Lampedusa" - Via Dogali – 90135 Palermo Tel.0916760335 -fax 0916760589 - C.F. 80028350827 – Codice ministeriale PAIC85600T - E_mail: paic85600t@istruzione.it

ART .1 OGGETTO DELLA FORNITURA :

Si stima un volume di circa 140.000 copie annuali per il fotocopiatore ad uso amministrativo e didattico (Plesso E. Loi) e di 60.000 copie annuali per il fotocopiatore ad uso prevalentemente didattico (Plesso Tomasi di Lampedusa).

Per il servizio oggetto del presente bando s'intende:

- a.** Il noleggio **di n.2 fotocopiatrici** aventi le caratteristiche tecniche minime richieste indicate all'art. 3
- b.** Tutti i materiali di consumo con esclusione della carta;
- c.** Tutti i ricambi e le parti di consumo originali;
- d.** La manodopera necessaria alla manutenzione ordinaria e straordinaria, compreso la chiamata e il viaggio, per un numero illimitato di interventi e con garanzia di risoluzione entro 24 h lavorative ;
- e.** La sostituzione della fotocopiatrice durante la riparazione in laboratorio della stessa;
- f.** Ogni altro materiale e servizio necessario al corretto funzionamento della fotocopiatrice;
- g.** il ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto.

I servizi descritti nel presente articolo sono connessi ed accessori al servizio di noleggio delle fotocopiatrici e, quindi, sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel canone di noleggio che verrà corrisposto dall'Istituto.

- Consegna, installazione, predisposizione e disinstallazione

L'attivazione del Servizio dovrà avvenire entro e non oltre il 12/02/2013.

L'attività di consegna, installazione, attivazione e collaudo si intende comprensiva di ogni onere e spesa relativi a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità, rimozione e asporto dell'imballaggio.

La consegna e l'installazione delle copiatrici saranno effettuate, a cura e spese del Fornitore, nei luoghi e nei locali indicati dall'Istituto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere eventuali spostamenti delle copiatrici.

- Assistenza e manutenzione

Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto, provvedendo a fornire, per ciascuna di esse e su richiesta dell'Amministrazione l'assistenza tecnica, ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del noleggio.

Il Fornitore è obbligato ad intervenire con urgenza e comunque non oltre le 24 ore dalla chiamata.

Nel caso in cui l'entità dell'intervento da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro 48 (quarantotto) ore, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione dell'apparecchiatura con una di caratteristiche uguali o migliori a quella in stato di fermo, in grado comunque di garantire al Committente la copertura del servizio, fino alla rimessa in funzione di quest'ultima.

- Fornitura materiali di consumo

Il Fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo originali necessari per il corretto funzionamento delle copiatrici per tutta la durata del contratto.

Nel canone di noleggio si intendono compresi tutti i materiali di consumo necessari per la produzione di tutte le copie e le stampe (con l'esclusione della carta).

- Prescrizioni riguardanti il personale e le attrezzature

Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e alle attrezzature e mezzi in dotazione.

Il Fornitore sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al Servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro.

<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA</p>	 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO "BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA" C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589 PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT – PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it	<p>Codice documento: DR. 3 PR.1.2.1 Revisione: 01 Archiviato da: RQ Pagina 3 di 15</p>
--	---	--

- Responsabilità

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furto, incendio e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Il Fornitore si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone o cose.

Art.2 Luoghi di esercizio

Le fotocopiatrici saranno consegnate ed installate a cura e a spese del fornitore presso le seguenti sedi dell'Istituto:

- N. 1 da collocarsi presso la sede centrale in Via Dogali nei locali del centralino per uso amministrativo e didattico;
- N. 1 da collocarsi nel Plesso T. di Lampedusa di Via L. da Vinci n. 504, nei locali del Centralino e/o biblioteca, per un uso prevalentemente didattico.

Art.3 - Caratteristiche tecniche principali del servizio richiesto

L'offerta dovrà proporre il noleggio di **n. 2 fotocopiatrici nuove**, prive di difetti di fabbricazione, ovvero un **usato-garantito** di macchine prive di difetti di fabbricazione ed in grado di gestire l'utilizzo che ne verrà effettuato e dovrà essere conforme alle caratteristiche tecniche minime sotto elencate.

Caratteristiche minime richieste:

Caratteristiche minime Fotocopiatrice digitale laser in Bianco e Nero (da collocare nel Plesso E.Loi)

sistema a console,
 Velocità di copiatura ≥ 28 Copie/minuto (A4)
 Sistema di stampa laser,
 Formato originali A4-A3,
 Formato copie Min A5 - Max A3
 Risoluzione minima in copiatura 600 x 600 dpi
 Alimentazione carta : n. 2 cassette universale da 500 fogli + by pass da 150 fogli,
 Alimentazione degli originali in fronte retro con unico passaggio
 FINISHER (FASCICOLATORE) CON PINZATURA MULTIPLA DA 50 FOGLI
 interfacce ethernet 10/100, zoom ingrandimento/riduzione, funzione scanner, memoria 192MB,
 Tipo di supporti Carta normale e riciclata, Lucidi
 MOBILE SUPPORTO
 Munite di codice.

Caratteristiche minime Fotocopiatrice Multifunzione in Bianco e Nero (da collocare nel Plesso T.di Lampedusa)

Fotocopiatrice digitale B/N velocità ≥ 23 copie al minuto
 Tipologia Con supporto da terra (carrello)
 Velocità di copiatura ≥ 23 Copie/minuto (A4)
 Formato originali Max A3
 Risoluzione minima in copiatura 600 x 600 dpi
 Alimentatore automatico originali ≥ 50 fogli
 Numero vassoi forniti (in linea) . ≥ 2 da 500 fogli cad
 Formati carta alimentati dal cassetto Min da A4 a A3
 Bypass ≥ 100 Fogli
 Fascicolazione elettronica SI
 Fronte/retro automatico dell'originale e della copia SI
 Tipo di supporti Carta normale e riciclata, Lucidi
 Munite di codice.

Ogni copiatrice fornita deve essere in conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica e deve possedere le caratteristiche minime indicate per ogni tipo.

<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA</p>	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO "BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA" C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589 PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT – PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it	<p>Codice documento: DR. 3 PR.1.2.1 Revisione: 01 Archiviato da: RQ Pagina 4 di 15</p>
--	--	--

Qualora per una fotocopiatrice in caso di malfunzionamento, non fosse possibile ripristinarne l'operatività la Ditta fornitrice sarà tenuta a consegnare modelli di caratteristiche pari o superiori, senza alcuna variazione di prezzo.

Le apparecchiature devono essere munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 547/55, dal D.Lgs. n. 277/91, dal D.Lgs. n. 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE".

Ciascuna Copiatrice dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla: emissione di ozono; emissione di polveri; livello di rumore; emissione di calore.

ART.4 – Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le Ditte invitate dovranno far pervenire l'offerta, redatta su carta intestata e firmata dal legale rappresentante della ditta proponente, a mezzo raccomandata A.R. o consegnata brevi manu **entro e non oltre le ore 13,00 del 06/02/2013 (non farà fede il timbro postale)**, all'I.C. Boccadifalco –T. di Lampedusa Via Dogali Palermo, in busta chiusa indicando espressamente, oltre i dati del mittente, la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI"**.

All'interno del plico, a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire:

1. DURC in corso di validità;
2. autodichiarazione redatta secondo il modello "Allegato B", debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante e accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.
3. Estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art.3 L.n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
4. Copia del certificato di iscrizione alla CCIAA;
5. "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA" relativa alle apparecchiature offerte

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla ditta aggiudicatrice la documentazione auto certificata tramite l'allegato "B".

Si rende noto, inoltre, che:

- a) L'offerta dovrà avere una validità di 12 MESI;
- B) L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi /offerte presentati;
- c) Alla ricezione dei preventivi, farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla ditta offerente la prova di quanto offerto e/o ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai prodotti richiesti;
- d) L'offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare una nuova indagine di mercato o espletare una la gara.

ART. 5 – Valutazione delle offerte

I criteri per la valutazione delle offerte saranno i seguenti:

A. Costo del noleggio - punteggio massimo p. 80

a. Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il canone più basso, alle restanti offerte saranno assegnati punteggi decrescenti proporzionali dall'applicazione della seguente formula:
 punteggio da attribuire = (offerta più bassa * 80) / offerta della ditta)

B. Rispetto Capitolato tecnico - punteggio massimo p. 10

a. Verrà assegnato un punteggio in base al tipo di macchina conforme alle richieste

- corrispondenza al capitolato p. 5
- proposte migliorative - per ciascuna voce che indica caratteristiche migliori rispetto al capitolato base punti 2, fino ad un massimo di 5 voci p. 10

<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA</p>	 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO "BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA" C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589 PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT – PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it	<p>Codice documento: DR. 3 PR.1.2.1 Revisione: 01 Archiviato da: RQ Pagina 5 di 15</p>
--	---	--

C. Servizio di Assistenza –punteggio massimo p. 10

Garanzia di:

(barrare solo 1 casella)

- tempi di intervento: entro la giornata (per segnalazioni entro le ore 12:00) p. 10
- tempi di intervento: entro le 24 ore p. 5
- oltre 24 ore: punti - 5

LA GARA SARÀ AGGIUDICATA AL CONCORRENTE CHE COMPLESSIVAMENTE AVRÀ TOTALIZZATO IL PUNTEGGIO PIÙ ELEVATO.

In caso di parità tra 2 o più offerte si aggiudicherà la gara la ditta che ha inviato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L' Istituzione Scolastica si riserva di procedere all' aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell' art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827 e se corrispondente alla disponibilità finanziaria della scuola.

L'offerta dovrà contenere:

- Quantità di copie incluse nel canone mensile/annuo
- Costo unitario delle copie eccedenti
- l'indicazione del prezzo copia offerto IVA inclusa,
- l'indicazione della marca, tipo ed accessori di ogni apparecchiatura offerta.

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto annuale che verrà stipulato. Quindi, per prezzo del canone s'intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

Il prezzo dovrà riferirsi al canone di noleggio per la durata di 12 mesi, che decorreranno dalla consegna ed installazione delle attrezzature, che dovrà essere collocato nelle sedi indicate all'art. 2, senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica.

ART. 6 –Condizioni di pagamento

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute entro 30 giorni dal ricevimento di ogni fattura che dovrà tassativamente riepilogare i servizi effettuati con cadenza trimestrale e citare il contratto di noleggio ed il CIG (codice identificativo di gara), esclusivamente a mezzo bonifico.

L'istituzione scolastica provvederà al pagamento dopo il controllo sulla regolarità contributiva (D.U.R.C.)

Si ricorda, altresì, che ai sensi della Legge 136/2010 il fornitore è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente "dedicato" alla fornitura con questa istituzione scolastica e i soggetti delegati ad operare su detto conto. Inoltre il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010.

ART.7 - SUBAPPALTO

E' vietata alla ditta aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

ART. 8- Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Liana Di Mitri.

ART. 9 – Disposizioni finali

I dati forniti saranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy (D. Lgs.196/03).

I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto, sul sito web dello stesso:

<http://www.icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it/default.aspx?lang=IT>

<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA</p>	 <p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO "BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA" C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589 PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT – PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it </p> 	<p>Codice documento: DR. 3 PR.1.2.1 Revisione: 01 Archiviato da: RQ Pagina 6 di 15</p>
--	---	--

Le ditte interpellate riceveranno apposita lettera d' invito a mezzo e-mail.

Fanno parte integrante del presente Bando:

1. Allegato "A"- Offerta economica
2. Allegato "B" - Modello di autodichiarazione;
3. Allegato "C" - informativa e consenso ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03;
4. Allegato "D"- Autocertificazione al fine di richiesta D.U.R.C o copia di un DURC già emesso, non inferiore a tre mesi.
5. Allegato "E"- Dichiarazione sul rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Liana Di Mitri

<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA</p>	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO "BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA" C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589 PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT – PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it	<p>Codice documento: DR. 3 PR.1.2.1 Revisione: 01 Archiviato da: RQ Pagina 7 di 15</p>
--	--	--

Allegato A
OFFERTA PER LA FORNITURA

**Al Dirigente Scolastico del
Istituto Comprensivo Statale "Boccadifalco -T. di Lampedusa" –
Via Dogali – 90135 Palermo"**

Il/La sottoscritt_ _____ nato/a a _____ il
 _____ Codice fiscale _____ in qualità di **Legale**
Rappresentate della
Ditta _____ con sede
legale in _____
 _____ **CAP** _____ **Via** _____

P.IVA _____ **Tel.** _____ **Fax** _____
E-Mail _____ **Sito Web** _____

In relazione alla lettera di invito ricevuta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura di **n. 2 Fotocopiatrici** come da scheda tecnica dettagliata.

Indicare, le marche, il modello ed il costo del canone per singola apparecchiatura offerta e allegare le schede tecniche.

canone annuo per noleggio n. 2 fotocopiatrici

_____ (in lettere)

_____ (in cifre) iva COMPRESA

Specificare **NUOVO** **USATO**

Allega alla presente:

- scheda tecnica dei prodotti offerti
- certificati iscrizione C.C.I.A.A. in forma autentica;
- Copia del documento di identità del Legale Rappresentate della Ditta offerente;
- certificato di regolarità contributiva in corso di validità (D.U.R.C)
- Dichiarazione sul rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Il/la Sottoscritt_ autorizza, per le attività connesse al presente Bando, al trattamento dei Dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/03.

_____, li ____/____/____

(timbro e firma del legale rappresentante)

<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA</p>	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO "BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA" C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589 PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT – PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT http://icboccadifalcotomasdilampedusa.gov.it	<p>Codice documento: DR. 3 PR.1.2.1 Revisione: 01 Archiviato da: RQ Pagina 8 di 15</p>
--	---	--

Allegato B

Al Dirigente Scolastico del
Istituto Comprensivo Statale "Boccadifalco -T. di Lampedusa" –
Via Dogali – 90135 Palermo"

Il/La sottoscritto/a nato/a a
 il Codice fiscale nella qualità di legale
 Rappresentante della Ditta Codice Attività.....
 Con sede legale in CAP Via
 P.IVA Tel. Fax
 E-Mail Sito Web

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) Tracciabilità flussi finanziari

di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto n. 136 e s.m.i.

2) Iscrizione C.C.I.A.A.

di essere regolarmente iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di con il numero dal per l'attività di

(in ogni caso) *Direttore Tecnico* è il Sig., nato a
 il residente in (..)
 codice fiscale

(per le Ditte individuali) Titolare il Sig.,
 nato a (..) il residente in (..)
 codice fiscale

- (per le Società in nome collettivo) Soci sono i Sigg.ri:

Sig., nato a (..)
 il residente (..)
 codice fiscale

Sig., nato a (..)
 il residente (..)
 codice fiscale

- (per le Società in accomandita semplice) Soci accomandatari con poteri di firma e rappresentanza sono i Sigg.ri:

Sig., nato a (..)
 il residente (..)
 codice fiscale

Sig., nato a (..)
 il residente (..)
 codice fiscale

(per gli altri tipi di Società o Consorzi) gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, sono i Sigg.ri:

Sig., nato a (..)
 il residente (..)
 codice fiscale qualifica

Sig., nato a (..)
 il residente (..)
 codice fiscale qualifica

<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA</p>	 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO "BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA" C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589 PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT – PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it	<p>Codice documento: DR. 3 PR.1.2.1 Revisione: 01 Archiviato da: RQ Pagina 9 di 15</p>
--	---	--

3) Riferenze di capacità tecnica

che la ditta sopra generalizzata è in possesso dell'idoneità tecnica professionale ai sensi dell'art. 26, comma 1, let. a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008; e di aver espletato i seguenti lavori della medesima tipologia presso la pubblica amministrazione nel periodo 2008-2011

.....

.....

.....

4) Requisiti di ordine generale – cause di esclusione

che la Ditta ed i soggetti sopraindicati non si trovano nelle condizioni di esclusione previste dall'art. art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e precisamente:

- che la Ditta ed i soggetti sopraindicati non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo;
- che i soggetti sopraindicati non hanno in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle sopraelencate situazioni;
- che i soggetti sopraindicati non hanno pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n.1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che nei confronti dei soggetti sopraindicati, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- che per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando non sussistono le cause di esclusione di cui al punto precedente;
- di non aver violato il divieto d'intestazione fiduciaria ex art. 17 L. n. 55/90;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di altre prestazioni affidate da questa Stazione appaltante o di non aver commesso grave errore nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
- che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel Casellario Informatico di cui all'art. 7, comma 10 stesso decreto, per aver reso false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater del D.Lgs. n. 163/2006 non risulta l'iscrizione nel Casellario Informatico di cui all'art. 7, comma 10 di aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fine del rilascio dell'attestazione SOA;
- che non risultano iscritte all'Osservatorio dei contratti pubblici, segnalazioni a carico dei soggetti sopraindicati che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice

<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA</p>	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO "BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA" C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589 PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT – PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it	<p>Codice documento: DR. 3 PR.1.2.1 Revisione: 01 Archiviato da: RQ Pagina 10 di 15</p>
--	--	---

penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto-Legge 13 Maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991, n. 203, nell'anno antecedente alla pubblicazione del presente bando,

non risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689;

- che la Ditta non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato offerta autonomamente;

- che la Ditta non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative ed è in regola con i relativi versamenti

che la Ditta è a conoscenza della partecipazione alla presente gara dei sotto elencati soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.....

.....
di aver formulato autonomamente l'offerta;

Dichiara altresì:

n. di posizione assicurativa e sede e indirizzo dell'INPS di appartenenza:

.....

n. di matricola, n. codice ditta e sede e indirizzo dell'INAIL di appartenenza:

.....

contratto di lavoro applicato:

dimensione aziendale:

numero di dipendenti occupati per l'espletamento dell'appalto oggetto della gara

.....

Condizioni

- Di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando/Lettera di invito e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni.
- Di mantenere validità dell'offerta per almeno 12 mesi;
- Di impegnarsi a consegnare le attrezzature franco domicilio;

Trattamento dati personali

Di aver preso visione dell'allegato "C" del bando in ordine a Trattamento dei dati personali forniti per le finalità riportate nell'informativa contenuta nel disciplinare della gara in oggetto.

....., li/...../.....

Il Dichiarante

N.B: Alla presente dichiarazione dev'essere allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del soggetto dichiarante.

<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA</p>	 ISTITUTO COMPrensivo STATALE SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO "BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA" C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589 PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT – PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it	<p>Codice documento: DR. 3 PR.1.2.1 Revisione: 01 Archiviato da: RQ Pagina 11 di 15</p>
--	---	---

ALLEGATO C

Oggetto: Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Si informa la S.V. che, ai sensi dell'art. 13 del T.U. D. Lgs. 196/2003 in materia di tutela della privacy, in quanto interessato al trattamento dei dati effettuati da questa Istituzione scolastica, Lei ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento e sui diritti che la Legge Le riconosce.

Si informa, pertanto, la S.S., che i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto appresso riportato:

A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:

1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili;
2. Adempimento degli obblighi contrattuali;
3. Amministrazione di contratti;
4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

B) Il Trattamento dei dati personali, forniti dal Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico.

C) I dati richiesti al fornitore sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di instaurare e proseguire il rapporto.

D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla Legge).

E) Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Liana Di Mitri

G) Si informa altresì la S. V. che potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del T. U. sopracitato, presentando istanza alla segreteria o al responsabile del Trattamento.

In particolare la Legge, in qualità di interessato, Le consente di:

- accedere alle informazioni che La riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della Legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Il Titolare del trattamento
Dirigente Scolastico
Liana Di Mitri

<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA</p>	 ISTITUTO COMPrensivo STATALE SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO "BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA" C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589 PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT – PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it	<p>Codice documento: DR. 3 PR.1.2.1 Revisione: 01 Archiviato da: RQ Pagina 13 di 15</p>
--	---	---

1 CASSA EDILE versamento contributivo regolare alla data * _____

C. Che non sono in corso controversie amministrative / giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi.

D. Che non esistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate. ovvero

E. Che esistono in atto le seguenti contestazioni:

ovvero

F. Che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente interessato, i cui estremi sono:

Prot. documento n. _____ data _____

Riferimento _____ data _____

Codice identificativo pratica (C.I.P.) _____

Luogo e data

Firma del dichiarante

.....

.....

* campo obbligatorio

1 barrare la voce di interesse

2 campo obbligatorio solo per aziende artigiane e commercianti

3 campo obbligatorio solo per appalto di servizi

N.B.: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della dichiarazione.

<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA</p>	 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO "BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA" C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589 PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT – PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it	<p>Codice documento: DR. 3 PR.1.2.1 Revisione: 01 Archiviato da: RQ Pagina 14 di 15</p>
--	---	---

Allegato E

**CARTA INTESTATA
DELL'IMPRESA/
AZIENDA**

Al Dirigente dell'I.C.
Boccadifalco Tomasi di Lampedusa
Palermo

Oggetto: Legge 136/2010 – Comunicazione estremi identificativi dei conto correnti dedicati/ tracciabilità dei flussi finanziari

Il/La sottoscritt _____
nato/a a _____ il _____ e residente in _____ via
_____ n. _____ c.f. _____, in qualità di legale rappresentante della
società _____ con sede legale in _____
(prov. _____) Via _____, n. _____, C.F./P.IVA _____

nell'accettare la richiesta di fornitura di beni o servizi, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13/08/2010 n° 136 e a pena di risoluzione del contratto, assume i seguenti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

- L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- L'appaltatore s'impegna ad utilizzare il bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il/La sottoscritt _____ ai fini di tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti dell'appalto/fornitura/contratto con questa Istituzione scolastica, dichiara ai sensi della L.445/2000 sotto la propria personale responsabilità:

l'attivazione del conto corrente "dedicato" alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal _____, presso la Banca _____ / Poste Italiane S.p.a. _____;
oppure

l'esistenza del conto corrente "dedicato" alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal _____, presso la Banca _____ / Poste Italiane S.p.a. _____;

> i seguenti dati identificativi del conto corrente:
Banca - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)
