



Istituto Comprensivo Statale
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"
Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490
C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI
paic85600t@istruzione.it - paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA



UNIONE EUROPEA

I.C."BOCCADIFALCO-LAMPEDUSA"
Prot. 0002509 del 13/03/2024
VII-1 (Entrata)

All'Ass. Amm.vo Maranzano Benedetta

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Finanziato con il Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”- Autorizzazione Prot. 16058 del 05/02/2024

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-295 - CUP F74D23002210001

INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TRA

L’Istituto Comprensivo BOCCADIFALCO - T. DI LAMPEDUSA, in Palermo via Dogali, Codice Meccanografico PAIC85600T, Codice Fiscale 80028350827, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Rosaria Corona, nata a Palermo il 21/05/1980, C.Fiscale CRNRSR80E61G273R

E

MARANZANO BENEDETTA, nata a Palermo il 17/08/1985, e residente in Monreale via Strada Ferrata 17, Codice Fiscale MRNBDT85M57G273P, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato di questa Istituzione Scolastica

PREMESSO

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n.176 del 30/08/2023, c.d. “**Agenda Sud**”- Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la Delibera generale di adesione dell’istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 9045 del primo dicembre 2022, del Collegio dei docenti n.33 del 06/11/23;

VISTA la Delibera generale di adesione dell’istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 9045 del primo dicembre 2022 del Consiglio d’Istituto n.143 del 07/11/23;

VISTO l’Avviso pubblico prot. N. 134894 del 21/11/2023, il PON Scuola 2014-2020, che si rivolge ai progetti delle scuole statali primarie per l’anno scolastico 2023/2024;

VISTA La delibera del Collegio dei docenti n.41 del 20/12/2023 di adesione dell’Istituzione all’Avviso di cui alla nota ministeriale 134894 del 21.11.2023 - Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 30.08.2023, n. 176 –c.d. “Agenda SUD” con il progetto “Vedo, Sento e Parlo: Vivo al Sud!”, autorizzandone la relativa candidatura;

VISTA La delibera del consiglio d’Istituto n. 151 del 21/12/2023 di adesione dell’Istituzione all’Avviso di cui alla nota ministeriale 134894 del 21.11.2023 - Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 30.08.2023, n. 176 –c.d. “Agenda SUD” con il progetto “Vedo, Sento e Parlo: Vivo al Sud!” autorizzandone la relativa candidatura;

VISTA la candidatura n. 1091341 inoltrata da questa Istituzione in data 17/01/2024 per il progetto “Vedo, Sento e Parlo: Vivo al Sud!” articolata in n. 10 moduli formativi e acquisita agli atti al Prot. n 403 di pari data;

VISTA la nota Prot.AOOGABMI 16058 del 05/02/2024 che costituisce formale autorizzazione per il progetto presentato da questa istituzione nell’ambito del D.M n. 176/2023 – c.d. “Agenda SUD”- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 –**Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-295 – CUP F74D23002210001 - “Vedo, Sento e Parlo: Vivo al Sud!” per euro 69.984,00;**

VISTO il Programma annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.162 del 22/01/2024;



Istituto Comprensivo Statale
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"
Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490
C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI
paic85600t@istruzione.it - paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA



UNIONE EUROPEA

VISTA la Modifica n.5 del 12/02/2024 con la quale è stato assunto in Programma Annuale 2024 il progetto di cui, sotto l'Aggregato di spese voce **P02/01 Agenda Sud _Nota 34894/2023 - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-295 – VEDO, SENTO E PARLO: VIVO AL SUD! CUP F74D23002210001** per complessivi € 69.984,00;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la normativa nazionale e comunitaria di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto triennio 2022/25;

VISTO l'art. 5 della L. 241/1990 recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il CCNL scuola vigente;

VISTO il decreto prot. 1851 del 27.02.2024 di incarico di Responsabile Unico di Progetto alla Dirigente Scolastica Corona Rosaria così come delineato all'art. n.15 del Dlgs. 36/2023 per la realizzazione degli interventi relativi al Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-295 "Vedo, Sento e Parlo: Vivo al Sud!"

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente la Dirigente Scolastica pro tempore;

VISTI i criteri per la selezione di personale interno come stabilito in sede di contrattazione decentrata d'istituto;

VISTA la delibera n.68 del Consiglio d'istituto in data 27/10/2022 "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett h) del D.A. 7753 del 28/12/2018" integrato con delibera n. 108 del Consiglio d'Istituto in data 29/05/2023;

VISTO quanto concordato in sede di contrattazione integrativa d'istituto a.s. 2023/2024 con la RSU d'Istituto e le OO.SS.;

RILEVATA la necessità di individuare, per la realizzazione del Progetto, un **assistente amministrativo interno per incarico di supporto organizzativo-amministrativo-contabile**;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO l'avviso di selezione prot.1925 del 28/02/2024 rivolto al personale interno per l'affidamento di incarico di Assistente Amministrativo, in aggiunta al proprio orario di servizio, per attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del **Progetto "Vedo, Sento e Parlo: Vivo al Sud!" Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-295 - CUP F74D23002210001**;

VISTA la candidatura presentata dall'assistente amministrativo **Maranzano Benedetta** nei termini indicati dall'Avviso e assunta al protocollo al numero 2107 del 05/03/2024;

VISTO il verbale della Dirigente Scolastica e la pubblicazione all'albo pretorio dell'esito della selezione con propria determina di individuazione prot n.2397 del 11/03/2024;

VISTO il piano finanziario del progetto e nello specifico la voce "costi di gestione";

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto sul piano organizzativo-amministrativo-contabile;

CONFERISCE

Art. 1. All'Assistente amm.vo **Maranzano Benedetta** l'incarico **in aggiunta al proprio orario di servizio**, per attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del **Progetto "Vedo, Sento e Parlo: Vivo al Sud!"** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Finanziato con il Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"- Autorizzazione Prot. 16058 del 05/02/2024 **Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-295 - CUP F74D23002210001**

riferito ai seguenti **moduli** formativi relativi al progetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-295	Pensieri in Parole - classi I
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-295	Pensieri in Parole - classi II
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-295	Pensieri in Parole - classi III
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-295	Pensieri in Parole - classi IV
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-295	Pensieri in Parole - classi V
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-295	Operazioni Logiche e Numeri – classi I
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-295	Operazioni Logiche e Numeri – Classi II
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-295	Operazioni Logiche e Numeri – Classi III
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-295	Operazioni Logiche e Numeri – Classi IV
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-295	Operazioni Logiche e Numeri – classi V

L'Ass. amm.vo **MARANZANO BENEDETTA** si impegna a prestare le funzioni del proprio profilo di appartenenza di Assistente Amministrativo ed un particolare dovrà collaborare con il DSGA per supporto organizzativo-finanziario-contabile relativo a:

- tutti gli atti amministrativo contabili inerenti il progetto;
- Redigere gli incarichi di tutte le figure del piano;
- Implementare nel software Argo in uso dalla scuola l'anagrafica delle figure del piano con l'esatto inquadramento giuridico ai fini fiscali, erariali e previdenziali;
- Svolgere tutta l'attività istruttoria necessaria all'acquisizione di beni/servizi/forniture;
- Curare i contatti con i fornitori di beni/servizi/forniture;
- Predisporre la documentazione inerente gli alunni coinvolti nel progetto richiesta da esperti e figura di supporto coordinamento;
- Supportare DS e D.S.G.A., nella gestione dei rapporti con tutor ed esperti e con il personale coinvolto a qualunque titolo nel progetto;
- Consegnare materiale didattico necessario alle attività laboratoriali agli esperti/tutor, secondo le indicazioni ricevute dal DSGA;
- Predisporre quadro sinottico organizzazione ambienti didattici/laboratori/palestre utilizzate dagli esperti al fine di elaborare piano attività personale ausiliario;
- Provvedere alla pubblicazione degli atti sul sito istituzionale e in amministrazione trasparente;
- Supportare esperti, tutor e figure aggiuntive nella gestione didattica, organizzativa del progetto;
- Collaborare col DSGA nella predisposizione delle tabelle di liquidazione relative al compenso erogato;
- Collaborare col DSGA nella predisposizione delle certificazioni di spesa;
- Collaborare col DSGA nella predisposizione della rendicontazione della spesa;
- Acquisire e catalogare la documentazione in formato digitale del progetto;
- Gestione e fascicolazione degli attestati finali di progetto.

L'incarico si svolgerà in orario eccedente al normale servizio e comunque fino al termine del progetto, previsto per il **31 agosto 2024**. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.



Istituto Comprensivo Statale
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"
Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490
C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI
paic85600t@istruzione.it - paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA



UNIONE EUROPEA

L'assistente amministrativo s'impegna a timbrare con il rilevatore delle presenze la sua prestazione eccedente l'orario d'obbligo cui dovrà corrispondere un registro in cartaceo con l'indicazione delle attività svolta con firma autografa.

L'assistente, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 2 - All'Assistente Amministrativo **Maranzano Benedetta**, per l'espletamento del suddetto incarico viene riconosciuto per l'intero periodo un compenso orario **lordo dipendente di € 15,95** (€ 21,17 lordo Stato) ai sensi del CCNL Scuola vigente, per complessive **50 ore** di lavoro straordinario pari a **€ 797,50 (lordo dipendente)** per complessivi 1.058,28 (lordo stato). Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente.

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta risultante dal rilevatore elettronico delle presenze e time sheet dichiarativo delle ore prestate. Qualsiasi ora rendicontata in eccesso rispetto al numero massimo sopra indicato sarà da intendersi a titolo non oneroso.

Tali importi trovano copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto.

Il compenso sarà liquidato esclusivamente al momento dell'erogazione dei Fondi da parte dell'Autorità di Gestione salvo eventuali decrementi dovuti alla riduzione dell'area gestionale per assenze degli alunni, essendo in vigore il regime dei costi unitari per allievo, per cui potrà subire una decurtazione in base al numero effettivo delle presenze degli allievi dei singoli moduli come stabilito dalla Linee guida e dai chiarimenti di cui alla nota 3815 del 18/12/2017.

L'istituzione scolastica fa presente, infine, che nessuna responsabilità può esserle addebitata per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dai tempi dell'effettiva erogazione dei fondi.

Il compenso sarà erogato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ai sensi della L.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Nell'eventualità di interruzione delle attività progettuali, dovuta a qualsiasi causa sopravvenuta, il contratto verrà risolto anticipatamente, in questo caso Le saranno riconosciute solo le competenze maturate fino alla data di comunicazione dell'interruzione del rapporto.

Publicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola e nell'apposita sezione di pubblicità legale presente sul sito internet dell'istituzione scolastica in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni a valere sui fondi strutturali europei.

Per accettazione

MARANZANO BENEDETTA

La Dirigente Scolastica
Rosaria Corona

Documento prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del CAD