

Regolamento per lo svolgimento a distanza delle ore di progettazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria e delle riunioni dipartimentali che non rivestano carattere deliberativo

Delibera del Collegio dei docenti n. 54 del 21.02.2024

Delibera del Consiglio di Istituto n. 169 del 07.03.2024

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni di progettazione didattica collegiale previste per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria e delle riunioni di dipartimento della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale "Boccadifalco Tomasi di Lampedusa" di Palermo.
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso dai locali dell'Istituto Comprensivo, secondo le modalità stabilite nei successivi articoli.
3. Le riunioni a distanza si potranno svolgere nel rispetto dei criteri di regolarità, trasparenza e tracciabilità fissati dal presente Regolamento.

Art. 2 – Definizioni

1. Per seduta o riunione in modalità telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto "Microsoft 365".
2. La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione delle presenze avviene esclusivamente con la compilazione di un form o estratto dalla piattaforma Microsoft 365 su dominio della scuola che registra, automaticamente, sia la presenza che la data e l'ora di collegamento per ciascun partecipante.
2. Per luogo della riunione si intende: a) aula virtuale "progettazione scuola primaria" b) aula virtuale "progettazione scuola dell'infanzia" c) aula virtuale creata dal docente referente di dipartimento delegato dalla Dirigente Scolastica per le riunioni dipartimentali della scuola secondaria di I grado.
3. Per video e audioconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonate oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento, ai sensi dell'art. 44, comma 6, CCNL 2019/2021, disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni deliberate dagli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo Statale "Boccadifalco Tomasi di Lampedusa" di Palermo che non rivestano carattere deliberativo e sono inserite nel piano annuale delle attività di ciascun anno scolastico, riferite alla progettazione didattica collegiale mensile prevista per i docenti della scuola dell'infanzia; alla progettazione didattica collegiale settimanale prevista per i

docenti della scuola primaria e alle riunioni di dipartimento della scuola secondaria di I grado.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. Le riunioni/sedute devono svolgersi in video e audioconferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- la percezione visiva e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento in tempo reale tra i partecipanti sugli argomenti affrontati su un piano di parità al dibattito.

La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione/seduta.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare:

- a) la massima riservatezza della seduta/riunione e di tutti i contenuti degli ordini del giorno trattati;
- a) la visualizzazione degli atti/documenti della riunione;
- b) la condivisione dei documenti;
- c) la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
- d) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
- e) la redazione di un verbale condiviso della riunione/seduta.

3. Al fine di consentire la conoscenza preventiva a tutti i partecipanti degli atti/documenti oggetto di discussione nella riunione/seduta, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'invio dei documenti sulla casella di posta elettronica istituzionale del docente, la condivisione degli stessi attraverso sistemi informatici di condivisione file quali, ad esempio, cloud e drive.

4. I partecipanti alle riunioni/sedute a distanza dovranno fornire preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in possesso e di garanzia della massima riservatezza della seduta/riunione e di tutti i contenuti degli ordini del giorno trattati.

5. I partecipanti alle riunioni/sedute a distanza dovranno utilizzare esclusivamente gli account personali creati dall'animatore digitale di questo Istituto.

6. Sono considerate tecnologie idonee a garantire lo svolgimento delle riunioni/sedute a distanza: videoconferenza, smartphone, posta elettronica, chat, registro elettronico (bacheca), modulo Forms.

7. Ai partecipanti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni previste dal presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di auricolari o cuffie).

8. Non è consentito il collegamento a distanza da un mezzo pubblico o dentro l'automobile.

9. Non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni/sedute in atto.

10. La mancata osservanza dei requisiti sovraindicati compromette la validità e la legittimità delle sedute/riunioni a distanza e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 5 – Materie/argomenti oggetto di discussione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata per le riunioni di cui all'art. 3 del presente Regolamento per discutere sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 6 – Convocazione

1. Sulla base del piano annuale delle attività deliberato dagli Organi Collegiali, la Dirigente Scolastica, ad inizio anno scolastico, calendarizza le giornate di progettazione didattica per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria, stabilendo giornate e orari.
2. La convocazione delle riunioni dipartimentali, nel rispetto del piano annuale delle attività deliberato dagli Organi Collegiali, avviene per mezzo di circolare interna con un preavviso di almeno 5 giorni dalla data fissata per la riunione/seduta.
2. Tutte le riunioni inserite nel piano annuale delle attività di progettazione didattica per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria e dipartimentali sono da intendersi a distanza per tutti i partecipanti.
3. Eventuali cambiamenti di giorni e/o orari delle giornate di progettazione didattica per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria e dipartimentali rispetto al piano annuale delle attività deliberato dagli Organi Collegiali, per motivi contingenti e documentabili, saranno comunicati dalla Dirigente Scolastica, per mezzo di circolare interna, almeno 5 giorni prima dalla data fissata per la riunione/seduta.
4. La convocazione della riunione/seduta dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, e degli argomenti all'ordine del giorno.
5. Qualora uno o più partecipanti, per motivi logistici (presenza in Istituto per impegni in orario antecedente e/o susseguente alla fascia oraria programmata della riunione/seduta a distanza) o per mancato possesso dei requisiti tecnici minimi stabiliti dall'art. 4 del presente Regolamento o per necessità condivisa all'unanimità di seduta/riunione in plenaria in presenza, ravvisassero la necessità di partecipare alla riunione presso gli ambienti dell'Istituto Comprensivo "Boccadifalco Tomasi di Lampedusa", possono inoltrarne richiesta alla Dirigente Scolastica all'indirizzo mail paic85600t@istruzione.it almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, salve le ipotesi di comprovata urgenza, in cui la domanda può essere presentata nelle 24 ore precedenti la seduta/riunione.
6. La Dirigente scolastica è sempre autorizzata a partecipare alle riunioni/sedute che si svolgono a distanza. Eventuali link di collegamento dovranno essere forniti per tempo alla stessa per garantirne il collegamento nei tempi e negli orari stabiliti.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute/riunioni a distanza, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3 del presente Regolamento, i partecipanti si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, la segretezza.
2. Tutti i partecipanti alle riunioni/sedute a distanza dovranno tenere accesa la webcam per tutto il tempo di svolgimento della riunione, per garantire il criterio di *reciproca percezione audiovisiva* e costante identificazione degli intervenuti.
3. Qualora, nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento per uno o più partecipanti, si darà ugualmente corso alla riunione/seduta, considerando assente il componente il quale dovrà fare comunicazione scritta alla Dirigente Scolastica della criticità/problema emerso per adempimenti di competenza.
4. La mancata partecipazione alle riunioni/sedute a distanza delle ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria e delle riunioni dipartimentali è considerata assenza a tutti gli effetti, sottoposta a giustificativo come previsto dal CCNL vigente.
5. Il segretario verbalizzante, ad inizio della seduta, registrerà le presenze facendo l'appello e constaterà il numero legale dell'adunanza.
6. Sarà cura del presidente e del segretario verbalizzante monitorare la registrazione dell'ingresso e dell'uscita dei singoli partecipanti in apposito format telematico e allegare il foglio registrazione presenze al verbale redatto in ciascuna seduta/riunione.

Art. 8 - Verbale della seduta

1. Per ogni riunione/seduta viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) il report con i nominativi dei componenti che attestino le presenze/assenze;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta/riunione sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta/riunione relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
- f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta/riunione e le dichiarazioni rese dai partecipanti;

2. Il verbale della riunione/seduta deve essere condiviso e approvato seduta stante o, in caso di impossibilità, come primo punto all'ordine del giorno della seduta successiva.

3. Il verbale della riunione/seduta, una volta condiviso letto e approvato, sarà firmato dal presidente e dal segretario e sarà inserito in apposita sezione del Portale Argo. Allo stesso verrà allegata la stampa del report dei docenti partecipanti.

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento viene a costituire "appendice" al regolamento d'Istituto vigente e ne diviene parte integrante. Esso entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo online dell'istituto.

Art. 10 - Norme di rinvio

1. Per quanto non menzionato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme di funzionamento degli Organi Collegiali.

Art. 11 - Pubblicizzazione

1. Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto nella sezione "Regolamenti". Tale documento verrà anche pubblicato in amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali.