

All'albo Pretorio
Amministrazione trasparente
Sito web

Oggetto: Avviso pubblico di selezione prestazione d'opera occasionale intellettuale a Esperti esterni finalizzato all'individuazione di uno PSICOLOGO SCOLASTICO A.S. 2023/24

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.I. n.129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c 143, della L. 13.06.2015, n. 107";
CONSIDERATO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 ed in particolare l'art. 43 comma 3 che consente di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine dell'arricchimento dell'offerta formativa;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il **Programma Annuale 2023** approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 84 del 24/01/2023;
TENUTO CONTO degli obiettivi formativi Legge 107/2015, in particolar modo quello concernente la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica e ogni forma di discriminazione;
VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa d'Istituto 2022/2025;
TENUTO CONTO della lettura comparata del RAV "Rapporto di Autovalutazione" e delle criticità emerse, e in linea con gli obiettivi strategici indicati dal Piano di Miglioramento;
TENUTO CONTO del contesto in cui l'Istituto opera, degli esiti degli/Ile alunni/e in termini di apprendimento e comportamentali, in attuazione delle procedure valutative collegialmente condivise ed attuate, delle risorse del territorio e delle diverse realtà sociali, culturali ed economiche di provenienza dell'utenza dell'istituto;
PRESO ATTO dei benefici che l'intera comunità scolastica ha tratto dall'attivazione dello sportello di ascolto psicologico, in ordine a crescita personale, benessere psicofisico, gestione dei conflitti, negli anni scolastici pregressi, grazie a specifici finanziamenti ministeriali;
PRESO ATTO dell'importanza di continuare a garantire la figura di uno psicologo all'interno dell'istituzione scolastica che possa prestare particolare attenzione alla salute ed il supporto psicologico e pedagogico-educativo per gli studenti e le studentesse dell'Istituto, i genitori e personale scolastico;
CONSIDERATO che, all'interno di questo quadro, alle famiglie deve essere riconosciuto il diritto di esercitare responsabilmente una cittadinanza attiva contribuendo consapevolmente nell'azione di reperimento delle risorse necessarie a migliorare ed ampliare l'offerta formativa della scuola;
CONSIDERATO che attraverso l'erogazione liberale volontaria le famiglie, con uno spirito collaborativo e nella massima trasparenza, partecipano al miglioramento dell'offerta formativa e al suo ampliamento;
VISTA la **delibera n.118 del Consiglio d'Istituto del 05/07/2023** con la quale, è stato approvato all'unanimità di destinare la somma pari a € 2.374,00 versata quale "Contributo Volontario" dalle famiglie, giacente sulla voce di spesa del **Programma Annuale 2023 A03/05 Didattica Contributi volontari delle famiglie**, per attivazione "Sportello di ascolto" rivolto a studenti/esse, famiglie e personale della scuola per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico a scuola per l'anno scolastico 2023/24;
TENUTO CONTO che l'esperto psicologo, per la specificità del suo intervento, non può stabilire rapporti professionali di natura diversa con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa

istituzione scolastica;

TENUTO CONTO che per la realizzazione dello "sportello di ascolto", si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto, estraneo a questa istituzione scolastica, con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTO il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" Prot. n.1746 del 26/10/2020;

VISTA la delibera n.68 del Consiglio d'istituto in data 27/10/2022 "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett h) del D.A. 7753 del 28/12/2018";

VISTO l'allegato n.2 – Criteri reclutamento psicologo- del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett h) del D.A. 7753 del 28/12/2018" delibera n. 68 del 27.10.2022 del Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

TENUTO CONTO della disponibilità finanziaria

EMANA IL PRESENTE AVVISO

Art.1

Oggetto della procedura

Per la selezione di **N. 1 esperto esterno psicologo** in possesso dei requisiti professionali di seguito indicati per l'attivazione del **Progetto di "Sportello di ascolto"** rivolto a studenti/esse, famiglie e personale della scuola per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico a scuola per l'anno scolastico 2023/24. Sede dell'incarico è l'Istituto Comprensivo "Boccadifalco-Tomasi di Lampedusa" di Palermo.

Le attività di cui al presente Avviso avranno inizio nel mese di Gennaio 2024 e termineranno in Giugno 2024, per una durata di n. 59 ore totali.

Art. 2

Modalità di svolgimento della prestazione e requisiti di partecipazione

L'esperto dovrà effettuare **n. 59 ore** totali di sportello di ascolto da svolgersi secondo calendario programmato con la Dirigente Scolastica nei vari plessi dell'Istituto.

Requisiti di accesso per partecipare alla selezione:

1. Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Psicologia congiunta a:
 - Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi;
oppure
 - un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito;
oppure
 - formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.
2. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Per tutta la durata dell'incarico, l'esperto psicologo selezionato, NON potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa istituzione scolastica.

L'esperto individuato per lo svolgimento delle suddette attività dovrà fornire agli uffici amministrativi dell'istituzione scolastica le seguenti dichiarazioni:

- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
- Dichiarazione di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.
- Nel caso in cui l'esperto psicologo sia dipendente di altra Istituzione scolastica dovrà allegare specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 3

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare gli aspiranti devono presentare in modalità telematica esclusivamente all'indirizzo PEC : paic85600t@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 14.00 di lunedì 18/12/2023 p.v.:**

- A. **Allegato 1** – Istanza di partecipazione
- B. **Allegato 2** - Scheda riepilogativa di valutazione debitamente firmata
- C. **Curriculum vitae** in formato europeo, **con titoli valutabili evidenziati**
- D. **Curriculum vitae in formato PDF editabile con omissione di tutti i dati sensibili** del candidato (data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, numero di telefono ed email e ogni dato che possa ledere la privacy della persona) necessario per adempimenti di pubblicazione in apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art. 15, c.1 e c.2 del D.lgs 33/2013
- E. **Dichiarazione svolgimento altri incarichi.**

L'email inviata dovrà contenere nell'oggetto la dicitura "Procedura di selezione per l'individuazione di n.1 esperto psicologo".

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato

Art. 4

Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata secondo i seguenti criteri, ad opera di una commissione all'uopo nominata, alla scadenza del predetto termine di presentazione delle candidature:

VALUTAZIONE TITOLI PER ATTIVITÀ DI ESPERTO PSICOLOGO:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 8 Votazione 108 a 110/110 - pt 10 Votazione 110/110 e lode - pt 12
Laurea triennale/specialistica/altro diploma di laurea solo se diverso dal titolo d'accesso	6 pt
Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu) SE DIVERSI DAL REQUISITO DI ACCESSO	3 (fino a 9 pt)
Pubblicazioni Ai fini della valutazione delle pubblicazioni si precisa che: per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate.	1 (fino a 5 pt)
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento SE DIVERSI DAL REQUISITO DI ACCESSO	2 (fino a 10 pt)
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Specializzazione	5 pt
Attività di formatore coerente con le attività previste SE DIVERSI DAL REQUISITO DI ACCESSO	2 (fino a 10 pt)
Incarico di psicologo presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado (la valutazione verrà effettuata in relazione al numero di istituti ove è svolta la funzione) - da 1 a 3 Istituti - punti 2 - da 4 a 6 Istituti - punti 4 - da 6 a 10 Istituti - punti 6 - da 11 a 15 Istituti - punti 8 - oltre 15 Istituti - punti 10	2 (fino a 10 pt)
Partecipazione a Corsi di formazione coerenti con le attività previste	2 (fino a 10 pt)
Esperienze professionali documentate di gestione e realizzazione di progetti rivolti ad adolescenti SE DIVERSI DAL REQUISITO DI ACCESSO	2 (fino a 10 pt)
Esperienze lavorative in ambito scolastico coerenti con l'area d'intervento SE DIVERSI DAL REQUISITO DI ACCESSO	2 (fino a 10 pt)
Certificazione di competenze informatico/tecnologiche/linguistiche	2 (fino a 6 pt)

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nel seguente ordine:

- a. minore età;
- b. sorteggio.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La Dirigente Scolastica può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata.

Art. 5

Compiti dell'esperto psicologo

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- fornire un sostegno agli studenti e alle studentesse per prevenire e gestire problematiche incontrate nella fase di sviluppo (scolastiche, personali, sociali, relazionali ecc..)
- avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- costituire un momento qualificante di ascolto e di sviluppo di una relazione di aiuto;
- adottare un approccio interculturale;
- incrementare il livello di autostima e il senso di autoefficacia personale;
- utilizzare gli strumenti del counseling;
- prevenire il delinarsi di fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- realizzare e supervisionare interventi in aula di prevenzione e formazione;
- realizzare laboratori tematici per personale scolastico, genitori, alunni/e;
- offrire consulenza agli insegnanti sui casi o su tematiche specifiche e ai genitori in difficoltà;
- conoscere servizi e opportunità del territorio ed essere in grado di valorizzarli ed attivarli opportunamente;
- collaborare con le famiglie per la prevenzione del disagio e dell'abbandono scolastico;
- essere integrato nella scuola (capacità di coordinarsi in modo efficace con il corpo docente, dirigenza, genitori) e riconoscibile per la sua funzione specifica a supporto del contesto scolastico e del territorio;
- rappresentare uno strumento per la formazione e la riqualificazione del personale docente;
- rappresentare uno strumento, una modalità ed un'occasione per la formazione dei genitori;
- firmare il registro giornaliero su cui indicare le attività svolte;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Interagire con le docenti incaricate del GOSP d'Istituto per eventuali azioni correttive;
- Produrre una relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti.
 - b) Analisi e documentazione.
 - c) Metodologia adottata.
 - d) criticità.
 - e) Registro delle attività svolte con indicazione oraria e giornaliera.

Art. 6

Approvazione della graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 15 giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

Art. 7

Compenso, durata e luogo di svolgimento delle attività

L'incarico sarà espletato, nel periodo Gennaio 2024 – Giugno 2024, secondo la calendarizzazione e l'allocatione d'aula e/o di laboratorio predisposte concordate con la Dirigente Scolastica.

Il compenso è fissato nella misura di **euro 40 (quaranta) lordi/ora** quale valore della prestazione professionale in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per un totale complessivo di **59 ore di attività** corrispondenti a **€ 2.360,00**.

Sarà riconosciuto a fronte delle ore effettivamente svolte e documentate.

Tale compenso è **onnicomprensivo** di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente, compresa quota a carico del datore di lavoro e sarà corrisposto al termine delle attività.

Il compenso sarà corrisposto previo rilascio da parte dell'esperto di notula per prestazione occasionale o, nel caso in cui l'incarico sia affidato a titolare di partita IVA, dopo l'emissione di regolare fattura elettronica: nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il presente avviso ha valore di sola individuazione del personale esperto, con cui stipulare contratto di prestazione d'opera individuale; nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui il progetto per il quale si rende necessario il presente avviso, non dovesse essere realizzato per cause non imputabili all'amministrazione.

Nell'eventualità di interruzione delle attività progettuali, dovuta a qualsiasi causa sopravvenuta, il contratto stipulato con l'esperto verrà risolto anticipatamente, in questo caso saranno riconosciute solo le competenze

maturate fino alla data di comunicazione dell'interruzione del rapporto.

Il corrispettivo sarà riconosciuto a condizione del regolare espletamento della prestazione prevista attestata dall'attività effettivamente svolta risultante da un registro firme e contenente in dettaglio le annotazioni sulle attività effettuate.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di selezione è la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Boccadifalco-Tomasi di Lampedusa" di Palermo, Dott.ssa Rosaria Corona.

Art. 9

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 193/06

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente bando.

Ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Art. 10

Disposizioni finali

Le disposizioni del presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'istituto e sul sito web dell'Istituto Comprensivo "Boccadifalco-Tomasi di Lampedusa" di Palermo <https://www.icboccadifalcotomasidilampedusa.edu.it>

Si allegano:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 - Scheda riepilogativa di valutazione
- Dichiarazione svolgimento altri incarichi

**La Dirigente Scolastica
Rosaria Corona**

Documento prodotto e conservato in originale informatico e
firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del CAD