

I.C. "BOCCADIFALCO-LAMPEDUSA"
Prot. 0007842 del 22/09/2023
VII-6 (Uscita)

Al personale interno A.A.
Al personale A.A. di altre istituzioni scolastiche
Agli interessati
All'Albo Istituzionale
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Avviso di selezione rivolto sia al personale interno che esterno per conferimento incarico di n. 01 Assistente Amministrativo per attività di supporto gestionale volto allo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

Titolo Progetto "NuovoMondo" - Codice identificativo **M4C1I3.2-2022-961-P-21395**

CUP F74D23000270006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTA la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12-come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016 n.8- che ha recepito nella regione in questione il D.lgs n. 50/2016 e le relative modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di

rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12.02.2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D. A. della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 125.736,64**;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21.12.2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;

VISTO il piano progettuale "**NuovoMondo**" deliberato in Collegio dei docenti in data 21.02.2023 (delibera n. 43) e dal Consiglio d'istituto in data 23.02.2023 (delibera n. 89). inoltrato su Piattaforma FUTURA il 24.02.2023 Codice identificativo progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-21395**;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24/01/2023;

VISTI i criteri per selezione di personale interno stabiliti in sede di contrattazione decentrata d'istituto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività sottoscritto dalla Dirigente Scolastica prot. n. 1873 del 24/02/2023;

VISTO l'accordo di concessione prot. n°_m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0044660.17-03-2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera n. 50 del Collegio Docenti del 28.03.2023 relativa all'ammissione al finanziamento di € 125.736,64 relativi al progetto "Nuovomondo" presentato nell'ambito del PNRR Investimento 3.2 – Scuola 4.0 – Azione 1 Next Generation Classroom;

VISTA la delibera n. 98 del Consiglio d'istituto del 29.03.2022 circa l'ammissione a finanziamento di € 125.736,64 relativi al progetto "Nuovomondo" presentato nell'ambito del PNRR Investimento 3.2 – Scuola 4.0 – Azione 1 Next Generation Classroom;

VISTO il verbale incontro RSU prot. 3283 del 04.04.2023 "Ripartizione Spese di Progettazione e Tecnico-Operative Finanziamento PNRR Investimento 3.2 - Scuola 4.0 – Azione 1 Next Generation Classroom";

VISTA la Modifica n. 17 del 26.04.2023 con la quale è stato iscritto in Programma Annuale E.F. 2023 il finanziamento di € 125.736,64 sotto l'**Aggregato delle spese A 03/07 voce Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom M4C113.2-2022-961 - CUP F74D23000270006**,

VISTA la determina di assunzione incarico Responsabile Unico del Procedimento in conformità dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, per la realizzazione degli interventi relativi al Progetto "NuovoMondo" della Dirigente Scolastica Rosaria Corona prot. 4778 del 18.05.2023;

VISTA la determina di assunzione incarico Coordinatore del gruppo di Progettazione – Coordinamento generale del Progetto "NuovoMondo" della Dirigente Scolastica Rosaria Corona prot. 4779 del 19.05.2023 giusta nota di autorizzazione prot. n. 8814 AOOUSPPA - Ambito territoriale di Palermo del 7.04.2023 da parte del Dirigente dell'Ufficio I –USR per la Sicilia, acquisita al ns Prot n. 3410 dell'11/04/2023;

VISTA la delibera n. 58 del Collegio dei docenti nella seduta del 29.05.2023 "Proposta di integrazione Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, Lett. H) del D.A. 7753 del 28/12/2018 - Allegato 8 criteri di reclutamento gruppo di progettazione per la fase esecutiva del progetto "NuovoMondo";

VISTA la delibera n. 108 del Consiglio d'Istituto del 29.05.2023 "Integrazione Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, Lett. H) del D.A. 7753 del 28/12/2018" - Allegato 8 criteri di reclutamento gruppo di progettazione per la fase esecutiva del progetto "NuovoMondo";

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "NuovoMondo" Codice identificativo M4C113.2-2022-961-P21395 - CUP F74D23000270006, di avvalersi della collaborazione di n. **1 Assistente Amministrativo per attività di supporto gestionale volto allo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per le attività di supporto gestionale volto allo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività di supporto gestionale volto allo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto il reclutamento fra il personale interno di n. 1 Assistente Amministrativo per attività di supporto gestionale volto allo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi" Progetto "NuovoMondo" Codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-21395 - CUP F74D23000270006;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Rosaria Corona, in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Rosaria Corona ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 27/10/2022 ed integrato con Delibera n. 108 del 29.05.2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto il reclutamento fra il personale interno di n. 1 Assistente Amministrativo per attività di supporto gestionale volto allo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto, prot. n. 5117 del 30.05.2023;

VISTO l'avviso di selezione rivolto sia al personale interno per conferimento incarico di n. 01 Assistente Amministrativo per attività di supporto gestionale volto allo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi" Titolo Progetto "NuovoMondo" - Codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-21395 CUP F74D23000270006 prot. 5118 del 30.05.2023;

PRESO ATTO che l'avviso prot. 5118 del 30.05.2023 è andato deserto;

CONSIDERATA la necessità persistente, nell'ambito del Progetto "NuovoMondo" Codice identificativo M4C113.2-2022-961-P21395 - CUP F74D23000270006, di avvalersi della collaborazione di n. **1 Assistente Amministrativo per attività di supporto gestionale volto allo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

PRESO ATTO che l'organico ATA – profilo Assistenti Amministrativi di questo Istituto a.s. 2023/2024 ha subito variazioni a seguito di mobilità;

CONSIDERATO che Assistenti Amministrativi in servizio presso questo Istituto a far data 01.09.2023 potrebbero essere interessati a ricoprire incarichi aggiuntivi per attività di supporto gestionale volto allo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto di cui all'oggetto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il seguente **avviso pubblico di selezione** mediante procedura comparativa per **titoli per l'affidamento di n. 1 incarico di Assistente Amministrativo per attività di supporto gestionale volto allo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi" Titolo **Progetto "NuovoMondo"** Codice identificativo **M4C113.2-2022-961-P-21395 - CUP F74D23000270006** per una **durata massima pari a ore 30**, per un compenso orario pari a € 14,50 lordo dipendente (€ 19,24 lordo Stato) ai sensi del CCNL Scuola vigente, pari a **€ 435,00** (lordo dipendente). Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente.

La selezione pubblica è rivolta prioritariamente al PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO e, in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art.35 del CCNL mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.

In via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, si procederà con affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione in via residuale, a soggetti privati.

La selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per l'espletamento di **attività di supporto gestionale volto allo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto "NuovoMondo"** per la realizzazione di n. 16 ambienti fisici di apprendimento innovativi e il raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure;
- supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo nella realizzazione del progetto;
- Supporto nel garantire l'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- Supporto al gruppo di progettazione nella gestione dei rapporti con tutte le figure interne ed esterne coinvolte nel progetto seguendo le Indicazioni operative del M.I.M.;
- **Controllo operativo sulle piattaforme;**
- Documentare l'attuazione dell'incarico compilando apposito timesheet delle ore lavorate;
- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dalla DS fuori dal proprio orario di servizio;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione prioritariamente i candidati facenti parte del personale interno dell'Istituto "Boccadifalco Tomasi di Lampedusa". Qualora non pervengano domande di candidature tra il personale interno all'Istituto, gli incarichi verranno conferiti a personale esterno come esplicitato nell'art. 3 del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett h) del D.A. 7753 del 28/12/2018" delibera n.68 del Consiglio d'istituto del 27/10/2022 pubblicato in apposita sezione del sito istituzionale <https://www.icboccadifalcotomasidilampedusa.edu.it/index.php/regolamenti> (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - Essere in servizio in qualità di A.A.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, ad opera di una specifica Commissione, appositamente costituita e presieduta dalla Dirigente Scolastica.
2. La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella griglia sottostante ed alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della selezione.
3. Nell'attribuzione dell'incarico si terrà conto dei seguenti criteri:
 - Disponibilità manifestata;
 - Valutazione positiva dell'esperienza pregressa;
 - Possesso di competenze informatiche.

Esperienza	PUNTEGGIO
Attività professionale come AA o facente funzioni DSGA - 2 punti per ogni anno scolastico	2 pt (fino a 10 pt)
Incarico di sostituzione DSGA - 1 punto per ogni anno scolastico	1pt (fino a 5 pt)
Esperienze lavorative in ambito PON/POR in qualità di A.A. - 5 punti per ogni incarico	5pt (fino a 20 pt)
Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	1pt (fino a 3 pt)
Attività di supporto al D.S e D.S.G.A nelle attività di Amministrazione di progetti - 1 punto per ogni esperienza	1pt (fino a 7 pt)

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nel seguente ordine:

- a. minore età;
- b. sorteggio.

4. La Dirigente Scolastica si riserva di:
 - procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze di cui al presente avviso interno di selezione e si provvederà alla nomina senza predisposizione di graduatoria.
5. In caso di assenza di candidature, essendo il Progetto deliberato e approvato dagli OO.CC ed inserito nel P.T.O.F., i compiti dell'assistente amministrativo ricadrebbero nella gestione ordinaria della scuola con aggravio del proprio carico di lavoro secondo il settore di pertinenza.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà al di fuori del regolare orario di servizio, per un totale di **30 ore complessive**, da espletarsi in un periodo compreso dalla data di conferimento incarico fino al completamento del Progetto e comunque **non oltre il 31.12.2024**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo monetario è stabilito in un compenso orario pari a € 14,50 lordo dipendente (€ 19,24 lordo Stato) ai sensi del CCNL Scuola vigente, pari a € **435,00** (lordo dipendente) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta risultante da un registro firme o time sheet dichiarativi delle ore prestate.
2. Nel caso in cui l'incarico, in mancanza di candidature interne o in collaborazione plurima, dovesse essere conferito ad un esterno all'amministrazione, verrà stipulato un contratto di prestazione occasionale, ex artt.2222 del Cod. Civ. ed il relativo compenso seguirà il regime giuridico fiscale dichiarato, rapportato ad un compenso onnicomprensivi di ogni onere contributivo e fiscale compresi quelli a carico Amministrazione.
3. Il personale appartenente ad altre scuole o altre pubbliche amministrazioni, dovrà produrre autorizzazione del datore di lavoro allo svolgimento dell'incarico in oggetto.
4. Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente.
5. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dal Progetto autorizzato.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del 7 Ottobre 2023** attraverso P.E.C. personale, all'indirizzo paic85600t@pec.istruzione.it (in questo caso non occorre scansione dei documenti con firma del richiedente né documento d'identità) o attraverso P.E.O. all'indirizzo paic85600t@istruzione.it (allegando documento d'identità e gli allegati A e B firmati e scansionati) allegando:
 1. **Allegato A** – Istanza di partecipazione che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
 2. **Allegato B** - Scheda riepilogativa di valutazione debitamente firmata
 3. **Curriculum vitae** in formato europeo contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **con titoli valutabili evidenziati**
 4. **Curriculum vitae in formato PDF editabile** con omissione di tutti i dati sensibili del candidato (data di nascita, residenza, c. fiscale, n. di telefono, email e ogni dato che possa ledere la privacy della persona) necessario per adempimenti di pubblicazione in apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art. 15, c.1 e c.2 del D.lgs 33/2013.

specificando nell'oggetto "**selezione Assistente Amministrativo PNRR**".

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Boccadifalco- Tomasi di Lampedusa", con sede in Palermo presso via Dogali s.n.c., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic85600t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Boccadifalco- Tomasi di Lampedusa" è stato individuato Vargiu Antonio - email: dpo@vargiuscuola.it - numero di telefono: 070271526.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della L. 07.08.1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica dell'I.C. "Boccadifalco Tomasi di Lampedusa" di Palermo, dott.ssa Rosaria Corona.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

2. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica (albo pretorio e sezione PNRR 4.0) <http://www.icboccadifalcotomasidilampedusa.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, Bandi di gara e contratti – Progetti, rinvenibile al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC15182&node=157666>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A** – Istanza di partecipazione - Dichiarazione di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.
- **Allegato B** - Scheda riepilogativa di valutazione

La Dirigente Scolastica
Rosaria Corona*

**firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il cartaceo e la firma autografa*