

## **AREA COLLEGIALE con compiti gestionali**

### **Consiglio d'Istituto**

**Membro di Diritto: Dirigente Scolastica: Rosaria Corona**

**Presidente: De Giorgi Daniela**

**Vice presidente: Di Lorenzo Manuela**

**Componente genitori:**

**Albanese Glenda, Fanara Chiara, Vitale Giovanna, Santoro Vincenza.**

**Componente docenti:**

**Garozzo Angela Maria, Arcuri Vincenza, Rusticano Anna, La Mantia Rosalia, Consoli Eugenia, Bellanca Maria, Cavallaro Beatrice, Martorana Maria**

**Componente ATA: Croce Girolama.**

**Competenze (vedi Decreto Interministeriale 129/2018)**

Le attribuzioni del Consiglio di Istituto sono stabilite dal D.L. 297/94, dal D.P.R. 275/99 e dal D.M. 129/2018 secondo cui esso:

1. elabora e adotta gli indirizzi generali;
2. delibera il programma annuale per l'esercizio successivo;
3. verifica, entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'Istituto nonché lo stato di attuazione del programma, al fine delle modifiche che si rendano necessarie sulla base di un apposito documento predisposto dal Dirigente;
4. delibera le variazioni al programma annuale;
5. delibera il conto consuntivo dell'esercizio;
6. dispone in ordine all'impegno di mezzi finanziari per quanto concerne: il funzionamento generale, il funzionamento amministrativo e il funzionamento didattico dell'Istituto sulla base della progettazione di istituto.

Il Consiglio di Istituto inoltre, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, ha potere deliberante (su proposta della Giunta) per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola (nei limiti della disponibilità di bilancio) nelle seguenti materie:

- a) adozione del regolamento interno dell'Istituto e di tutti gli atti regolamentari della scuola;
- b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audiovisivi e le dotazioni librerie, acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
- c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- d) criteri generali per la progettazione educativa con particolare riferimento a:
  - criteri per la progettazione e l'attuazione delle attività curricolari, extracurricolari (con particolare riguardo ai corsi di inclusione, di recupero, di sostegno, di counselling, di lotta alla dispersione e al disagio scolastico) alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;

e) partecipazione della scuola ad accordi di reti di ambito territoriale e ad accordi di rete di scopo tra istituti di diversi ambiti territoriali;

f) promozione di reti scolastiche con altre scuole al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;

g) partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo promosse a livello comunale/regionale/nazionale/europeo;

h) forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'Istituto;

i) delibera sull'adesione a protocolli di intesa, convenzioni e/o partenariati.

Il Consiglio di Istituto, inoltre:

7. Adotta il P.T.O.F. triennale (elaborato dal Collegio Docenti) secondo criteri di coerenza rispetto all'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico e sulla base della fattibilità, con riferimento alle risorse disponibili e alle condizioni operative;

8. Indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, alle iscrizioni e all'assegnazione ad esse dei singoli docenti o all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle attività scolastiche alle condizioni ambientali;

9. Esprime parere sull'andamento generale, didattico e amministrativo dell'Istituto;

10. Esercita le competenze in materia d'uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'art. 94 del D.L. 297/94;

11. Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal Testo Unico, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza;

12. Stabilisce criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali scolastici da parte di soggetti terzi;

13. Determina i criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

14. Stabilisce la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta;

15. Stabilisce criteri e limiti per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti,

16. Delibera sulla gestione dei beni e inventari ai sensi c. 3 art. 29 del D.l. 129/2018;

17. Elege 1 docente del Comitato di Valutazione dei docenti

**Giunta esecutiva**

**Dirigente Scolastica: Rosaria Corona**

**DSGA: Enza Ribaudò**

**componente genitori: De Giorgi Daniela, Di Lorenzo Manuela**

**Componente docente: Martorana Maria**

**Componente personale ATA: Croce Girolama**

**Competenze (vedi Decreto Interministeriale 129/2018)**

La Giunta esecutiva prepara i lavori del consiglio di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Come previsto dal Decreto Interministeriale n.129/2018,

entro il 31 ottobre ha il compito di proporre al Consiglio di circolo/istituto il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori.

Nella relazione, su cui il consiglio dovrà deliberare entro il 15 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento, sono illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano dell'offerta formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario.