



UNIONE  
EUROPEA



Ministero dell'Istruzione



I.C. Boccadifalco Tomasi Di Lampedusa

**Istituto Comprensivo Statale**  
**"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"**  
 Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490  
 C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI  
[paic85600t@istruzione.it](mailto:paic85600t@istruzione.it) - [paic85600t@pec.istruzione.it](mailto:paic85600t@pec.istruzione.it)



REGIONE SICILIA

I.C. "BOCCADIFALCO-LAMPEDUSA"  
 Prot. 0011482 del 08/11/2022  
 VII-6 (Uscita)

All'Albo Pretorio

**DETERMINA DI INCARICO AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
 PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020** finanziato con il Fondo di rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza".

**Autorizzazione prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022**

**Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367 "L'officina dei saperi"** -Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

**CUP F74C22000920001**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** L'Avviso pubblico AOGABMI.REGISTROUFFICIALE.U.0033956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica n. 1081987 di cui all'Avviso n. 33956 del 18.05.2022 inoltrata in data 01/06/2022 e acquisita agli atti al Prot.n.6991 di pari data;

**VISTE** le graduatorie pubblicate e la relativa nota autorizzativa per i progetti della Regione Sicilia dell'Autorità di gestione del Ministero Istruzione prot. n. 27 del 21/06/2022;

**VISTA** l'autorizzazione al finanziamento, Prot. 53488 del 21/06/22 per il progetto presentato da questa istituzione scolastica nell'ambito della Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" sottoazioni **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367 L'officina dei Saperi CUP F74C22000920001** per euro € **19.599,30**;

**VISTO** che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.63 del 26 maggio 2022 e del Consiglio d'Istituto n. 44 del 4 luglio 2022 con le quali è stata approvata la candidatura del progetto inerente il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

**VISTA** la delibera n.45 del 04/07/2022 del Consiglio di istituto con la quale, preso atto dell'ammissione dei Progetti a finanziamento, si dispone l'assunzione in specifici aggregati di spesa del Programma Annuale 2022, autorizzandone la relativa Modifica;

**VISTA** la Modifica n 21 del 09/09/2022 con la quale è stato assunto in Programma Annuale 2022 il progetto **"L'officina dei Saperi"** in Programma Annuale 2022 sotto l'Aggregato di spese voce **P02/08** Progetti in ambito Umanistico e sociale **"Progetti di socialità, apprendimenti e accoglienza – Avviso n.33956/2022-10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367 CUP F74C22000920001"** per complessivi € **19.599,30**;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014-2020;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;



UNIONE  
EUROPEA



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale  
**"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"**  
 Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490  
 C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI  
[paic85600t@istruzione.it](mailto:paic85600t@istruzione.it) - [paic85600t@pec.istruzione.it](mailto:paic85600t@pec.istruzione.it)



REGIONE SICILIA

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze 28/08/2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. 107 del 13 luglio 2015";

**VISTO** il Decreto dell'Assessorato all'istruzione e alla formazione professionale di concerto con l'Assessorato all'economia della Regione Siciliana 28/12/2018, n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

**VISTA** la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)";

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**RILEVATA** la necessità di gestione amministrativo contabile per il **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367 "L'officina dei saperi" CUP F74C22000920001**;

**CONSIDERATO** il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA);

**VERIFICATO** che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020, ed. 2018);

**VISTA** la scheda finanziaria delle spese previste per singolo modulo;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

#### DETERMINA

di affidare alla dott.ssa **Enza Ribaudò**, DSGA presso questo Istituto, l'incarico di gestione amministrativo contabile del **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367 "L'officina dei saperi" CUP F74C22000920001**

*Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo-* Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza". Autorizzazione prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, riferito ai seguenti moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367	CreoLab
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367	GiroMondo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367	Passaporto per il mondo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367	Penso, dunque creo

**Art. 1** La Dott.ssa **Enza Ribaudò** si impegna a prestare le funzioni del proprio profilo di appartenenza di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ed un particolare:

- svolgere tutti gli atti amministrativo contabili inerenti il progetto;
- dare esecuzione alle Determine Dirigenziali;
- collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente;
- svolgere tutta la attività istruttoria necessaria all'acquisizione di beni/forniture;
- curare la trasmissione dei dati di propria competenza su piattaforma GPU;
- predisporre i bandi di selezione del personale interno/esterno;



UNIONE  
EUROPEA



Ministero dell'Istruzione



I.C. Boccadifalco Tomasi Di Lampedusa

**Istituto Comprensivo Statale**  
**"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"**  
 Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490  
 C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI  
[paic85600t@istruzione.it](mailto:paic85600t@istruzione.it) - [paic85600t@pec.istruzione.it](mailto:paic85600t@pec.istruzione.it)



REGIONE SICILIA

- provvedere alla liquidazione delle spese inerenti le attività per la realizzazione del progetto;
- curare i contatti con i fornitori di beni/forniture;
- predisposizione impegni di spesa, mandati di pagamento;
- predisposizione delle tabelle di liquidazione del personale;
- effettuare tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- curare gli adempimenti relativi alle attività di Rendicontazioni e Certificazioni delle spese progettuali sulla piattaforma gestione finanziaria SIF;
- archiviazione della documentazione inerente i Progetti secondo Linee Guida dei Fondi Strutturali Europei.

Tali mansioni dovranno essere effettuate in orario pomeridiano, oltre il proprio orario di servizio a partire dall'assunzione in bilancio del progetto e fino al completamento delle attività amministrativo-contabili successive alla chiusura delle attività progettuali, prevista per **Agosto 2023**.

La Dott.ssa s'impegna a timbrare con il rilevatore delle presenze la sua prestazione eccedente l'orario d'obbligo cui dovrà corrispondere un registro cartaceo con l'indicazione dell'attività svolta in firma autografa.

**Art. 2** - Al DSGA **Enza Ribaudò**, per l'espletamento del suddetto incarico viene riconosciuto per l'intero periodo un **compenso orario lordo dipendente di € 18,50** (€ 24,55 lordo Stato) ai sensi del CCNL Scuola vigente, per complessive **40 ore** di lavoro straordinario pari a **€ 740,00 (lordo dipendente)** corrispondenti ad € 981,98 (lordo Stato). Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente. Tali importi trovano copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto.

Il compenso retribuibile fino al massimo di **40 ore**, pari ad una media di **10 ore per modulo**, sarà liquidato esclusivamente al momento dell'erogazione dei Fondi da parte dell'Autorità di Gestione, in base alle ore effettivamente svolte, salvo eventuali decrementi dovuti alla riduzione dell'area gestionale per assenze degli alunni, essendo in vigore il regime dei costi unitari per allievo, per cui potrà subire una decurtazione in base al numero effettivo delle presenze degli allievi dei singoli moduli come stabilito dalla Linee guida e dai chiarimenti di cui alla nota 38115 del 18/12/2017.

L'istituzione scolastica fa presente, infine, che nessuna responsabilità può esserle addebitata per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dai tempi dell'effettiva erogazione dei fondi.

Il compenso sarà erogato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ai sensi della L.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Nell'eventualità di interruzione delle attività progettuali, dovuta a qualsiasi causa sopravvenuta, il contratto verrà risolto anticipatamente, in questo caso Le saranno riconosciute solo le competenze maturate fino alla data di comunicazione dell'interruzione del rapporto.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e non potrà superare la soglia indicata nell'avviso.

### **Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni POC "Per la scuola".

Per accettazione  
**Enza Ribaudò** \*

**La Dirigente Scolastica**  
**Rosaria Corona\***

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa