



UNIONE
EUROPEA



Ministero dell'Istruzione



I.C. Boccadifalco Tomasi Di Lampedusa

Istituto Comprensivo Statale
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"
 Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490
 C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI
paic85600t@istruzione.it - paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA

I.C. "BOCCADIFALCO-LAMPEDUSA"
 Prot. 0012451 del 29/11/2022
 IV-2 (Uscita)

All'A.A. Francesco Giacalone

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza".

Autorizzazione prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022

Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367 "L'officina dei saperi" -Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

CUP F74C22000920001

INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TRA

L'Istituto Comprensivo **BOCCADIFALCO - T. DI LAMPEDUSA**, in Palermo via Dogali, Codice Meccanografico PAIC85600T, Codice Fiscale 80028350827, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Rosaria Corona, nata a Palermo il 21/05/1980, C.Fiscale CRNRSR80E61G273R

e

GIACALONE FRANCESCO, nato a Palermo il 7/06/1978 ed residente in Terrasini (PA) Via Diodoro Siculo 32, C.Fiscale GCLFNC78H07G273C, Assistente Amministrativo a tempo determinato di questa Istituzione Scolastica

PREMESSO

VISTO L'Avviso pubblico AOGABMI.REGISTROUFFICIALE.U.0033956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

VISTA la candidatura di questa Istituzione scolastica n. 1081987 di cui all'Avviso n. 33956 del 18.05.2022 inoltrata in data 01/06/2022 e acquisita agli atti al Prot.n.6991 di pari data;

VISTE le graduatorie pubblicate e la relativa nota autorizzativa per i progetti della Regione Sicilia dell'Autorità di gestione del Ministero Istruzione prot. n. 27 del 21/06/2022;

VISTA l'autorizzazione al finanziamento, Prot. 53488 del 21/06/22 per il progetto presentato da questa istituzione nell'ambito della Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" sottoazioni **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367 CUP F74C22000920001 "L'officina dei saperi"** per euro € **19.599,30**;

VISTO che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.63 del 26 maggio 2022 e del Consiglio d'Istituto n. 44 del 4 luglio 2022 con le quali è stata approvata la candidatura del progetto inerente il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

VISTA la delibera n. 45 del 04/07/2022 del Consiglio di istituto con la quale, preso atto dell'ammissione dei Progetti a finanziamento, si dispone l'assunzione in specifici aggregati di spesa del Programma Annuale 2022, autorizzandone la relativa Modifica;



UNIONE
EUROPEA



Ministero dell'Istruzione



I.C. Bocca di Falco Tomasi Di Lampedusa

Istituto Comprensivo Statale
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"
 Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490
 C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI
paic85600t@istruzione.it - paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA

VISTA la Modifica n.21 del 09/09/2022 con la quale è stato assunto in Programma Annuale 2022 2022 il progetto **"L'officina dei Saperi"** in Programma Annuale 2022 sotto l'Aggregato di spese voce **P02/08** Progetti in ambito Umanistico e sociale "Progetti di socialità, apprendimenti e accoglienza" – Avviso n.33956/2022- **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367 CUP F74C22000920001** per complessivi € **19.599,30**;
VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014-2020;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il MEF 28/08/2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Decreto dell'Ass.to all'istruzione e alla formazione professionale di concerto con l'Ass.to all'economia della Regione Siciliana 28/12/2018, n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
VISTA la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal FSE 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)";
PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
RILEVATA la necessità di individuare, per la realizzazione del Progetto, un assistente amministrativo interno per incarico di supporto amministrativo-contabile;
VISTO l'avviso di selezione prot.11881 del 17/11/2022 rivolto al personale interno per la figura di n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per incarico di supporto all'attuazione del **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367 "L'officina dei saperi" - CUP F74C22000920001**;
VISTA la candidatura presentata dall'assistente amministrativo **Giacalone Francesco** nei termini indicati dall'Avviso e assunta al protocollo al numero 12201 del 24/11/2022;
VISTO il verbale della Dirigente Scolastica e la graduatoria formulata e pubblicata all'albo pretorio di questa istituzione al prot n. 12228 del 24/11/2022 ;
VISTA la scheda finanziaria delle spese previste per singolo modulo;
PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

CONFERI SCE

Art. 1. Al Sig. Giacalone Francesco l'incarico di Assistente Amministrativo a supporto dell'attuazione del **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367 "L'officina dei saperi" - CUP F74C22000920001 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020** finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza". Autorizzazione prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, riferito ai seguenti moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367	Passaporto per il mondo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367	GiroMondo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367	Penso, dunque creo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367	CreoLab



UNIONE
EUROPEA



Ministero dell'Istruzione



I.C. Boccadifalco Tomasi Di Lampedusa

Istituto Comprensivo Statale
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"
 Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490
 C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI
paic85600t@istruzione.it - paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA

Il Sig. Francesco Giacalone si impegna a prestare le funzioni del proprio profilo di appartenenza di Assistente Amministrativo ed un particolare:

- supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- collaborare con il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto, favorendo la dematerializzazione documentale e l'archiviazione dei moduli.
- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto sia in formato digitale e ove necessaria anche su supporto cartaceo;
- provvedere alla trascrizione degli incarichi su registro dei contratti;
- curare l'anagrafe delle prestazioni su PERLA PA;
- curare gli adempimenti relativi ad amministrazione trasparente;
- conservare ricevuta di consegna di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i moduli formativi, secondo le direttive impartite dal DSGA;
- gestire il protocollo per quel che concerne quanto strettamente necessario allo svolgimento del progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con esperti, tutor, DSGA e figure di supporto alla Dirigente scolastica;
- collaborare con il DSGA al fine di stabilire una turnazione tra il personale ata ausiliario coinvolto nel progetto al fine di un'equa distribuzione delle ore e per garantire lo svolgimento delle attività progettuali;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- collaborare con il DSGA nella redazione determine e dei buoni d'ordine;
- gestire, custodire il materiale di consumo e tenere il registro carico/scarico attraverso software magazzino;
- conservare tutta la corrispondenza e documentazione del progetto;
- curare la gestione dell'iscrizione dell'alunno/a in qualità di corsista in piattaforma ministeriale predisposta, curando il rapporto con le famiglie per la sottoscrizione del relativo patto formativo;
- verificare le ore rese dal personale ATA ausiliario;
- verificare le ore rese da tutor ed esperti al fine di predisporre le relative tabelle di liquidazione;
- supportare il DSGA per l'emissione dei mandati di pagamento e scansione dei documenti contabili per l'acquisizione delle CERT e REND su Piattaforma Sif;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati ai corsisti;
- timbrare con il rilevatore delle presenze la sua prestazione eccedente l'orario d'obbligo cui dovrà corrispondere un registro in cartaceo con l'indicazione delle attività svolta con firma autografa.

L'incarico si svolgerà in orario eccedente al normale servizio e comunque fino al termine del progetto, previsto per il **31 agosto 2023**

L'assistente amministrativo s'impegna a timbrare con il rilevatore delle presenze la sua prestazione eccedente l'orario d'obbligo cui dovrà corrispondere un registro in cartaceo con l'indicazione delle attività svolta con firma autografa.

Art. 2 - All'Assistente Amministrativo **Francesco Giacalone**, per l'espletamento del suddetto incarico viene riconosciuto per l'intero periodo un **compenso orario lordo dipendente di € 14,50** (€ 19,24 lordo Stato) ai sensi del CCNL Scuola vigente, per complessive **26 ore** di lavoro straordinario pari a **€ 377,00 (lordo dipendente)**. Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente. Tali importi trovano copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto.

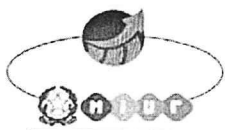
Il numero massimo di ore retribuibili per un massimale di complessive di **26 ore**, pari ad una media di **6 ore e mezza per modulo**, sarà liquidato esclusivamente al momento dell'erogazione dei Fondi da parte dell'Autorità di Gestione, in base alle ore effettivamente svolte, salvo eventuali decrementi dovuti alla riduzione dell'area gestionale per assenze degli alunni, essendo in vigore il regime dei costi unitari per allievo, per cui potrà subire una decurtazione in base al numero effettivo delle presenze degli allievi dei singoli moduli come stabilito dalla Linee guida e dai chiarimenti di cui alla nota 38115 del 18/12/2017.



UNIONE
EUROPEA



Ministero dell'Istruzione



I.C. Boccadifalco Tomasi Di Lampedusa

Istituto Comprensivo Statale
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"
Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490
C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI
paic85600t@istruzione.it - paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA

L'istituzione scolastica fa presente, infine, che nessuna responsabilità può esserle addebitata per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dai tempi dell'effettiva erogazione dei fondi.

Il compenso sarà erogato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ai sensi della L.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Nell'eventualità di interruzione delle attività progettuali, dovuta a qualsiasi causa sopravvenuta, il contratto verrà risolto anticipatamente, in questo caso Le saranno riconosciute solo le competenze maturate fino alla data di comunicazione dell'interruzione del rapporto.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e non potrà superare la soglia indicata nell'avviso.

Publicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni POC "Per la scuola".

Per accettazione

Francesco Giacalone

**La Dirigente Scolastica
Rosaria Corona***

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*