



UNIONE
EUROPEA



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"
 Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490
 C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI
paic85600t@istruzione.it - paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA

I.C. "BOCCADIFALCO-LAMPEDUSA"
 Prot. 0011881 del 17/11/2022
 VII-6 (Uscita)

**Agli Assistenti Amministrativi dell'Istituto
 Al DSGA
 Alla RSU d'istituto
 All'Albo Pretorio della scuola
 Al Sito Web - sezione POC 2014-2020**

Oggetto: Avviso di selezione personale interno – profilo ATA – Assistente amministrativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza".

Autorizzazione prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022

Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367 "L'officina dei saperi" -Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo CUP F74C22000920001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico AOOGABMI.REGISTROUFFICIALE.U.0033956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

VISTA la candidatura di questa Istituzione scolastica n. 1081987 di cui all'Avviso n. 33956 del 18.05.2022 inoltrata in data 01/06/2022 e acquisita agli atti al Prot.n.6991 di pari data;

VISTE le graduatorie pubblicate e la relativa nota autorizzativa per i progetti della Regione Sicilia dell'Autorità di gestione del Ministero Istruzione prot. n. 27 del 21/06/2022;

VISTA l'autorizzazione al finanziamento, Prot. 53488 del 21/06/22 per il progetto presentato da questa istituzione scolastica nell'ambito della Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" sottoazioni **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367 CUP F74C22000920001 "L'officina dei saperi"** per euro € **19.599,30**;

VISTO che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.63 del 26 maggio 2022 e del Consiglio d'Istituto n. 44 del 4 luglio 2022 con le quali è stata approvata la candidatura del progetto inerente il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

VISTA la delibera n. 45 del 04/07/2022 del Consiglio di istituto con la quale, preso atto dell'ammissione dei Progetti a finanziamento, si dispone l'assunzione in specifici aggregati di spesa del Programma Annuale 2022, autorizzandone la relativa Modifica;

VISTA la Modifica n. 21 del 09/09/2022 con la quale è stato assunto in Programma Annuale 2022 il progetto "L'officina dei Saperi" in Programma Annuale 2022 sotto l'Aggregato di spese voce **P02/08** Progetti in ambito Umanistico e sociale "Progetti di socialità, apprendimenti e accoglienza" – Avviso n.33956/2022-**10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367 CUP F74C22000920001** per complessivi € **19.599,30**;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO il CCNL scuola;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;



UNIONE
EUROPEA



Ministero dell'Istruzione



I.C. Boccadifalco Tomasi Di Lampedusa

Istituto Comprensivo Statale
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"
 Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490
 C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI
paic85600t@istruzione.it - paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze 28/08/2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto dell'Assessorato all'istruzione e alla formazione professionale di concerto con l'Assessorato all'economia della Regione Siciliana 28/12/2018, n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTA la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)";

VISTI i criteri per la selezione di personale interno come stabilito in sede di contrattazione decentrata d'istituto;

VISTA la delibera n.68 del Consiglio d'istituto in data 27/10/2022 "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett h) del D.A. 7753 del 28/12/2018";

VISTE la scheda finanziaria delle spese previste per singolo modulo;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto sul piano amministrativo;

RILEVATA la necessità di individuare, per la realizzazione del Progetto, un assistente amministrativo interno per incarico di supporto amministrativo-contabile;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

EMANA

il presente avviso di selezione rivolto al personale interno per la figura di n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per incarico di supporto all'attuazione del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367 "L'officina dei saperi" - CUP F74C22000920001 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza". Autorizzazione prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

La figura di assistente amministrativo di supporto all'attuazione del Progetto denominato **"L'officina dei saperi"** con il codice **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367** - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza". Autorizzazione prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022- è riferita ai seguenti moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367	Passaporto per il mondo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367	GiroMondo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367	Penso, dunque creo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367	CreoLab



UNIONE
EUROPEA



Ministero dell'Istruzione



I.C. Boccadifalco Tomasi Di Lampedusa

Istituto Comprensivo Statale
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"
 Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490
 C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI
paic85600t@istruzione.it - paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA

e avrà cura di svolgere i seguenti compiti:

- supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- collaborare con il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto, favorendo la dematerializzazione documentale e l'archiviazione dei moduli.
- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto sia in formato digitale e ove necessaria anche su supporto cartaceo;
- provvedere alla trascrizione degli incarichi su registro dei contratti;
- curare l'anagrafe delle prestazioni su PERLA PA;
- curare gli adempimenti relativi ad amministrazione trasparente;
- conservare ricevuta di consegna di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i moduli formativi, secondo le direttive impartite dal DSGA;
- gestire il protocollo per quel che concerne quanto strettamente necessario allo svolgimento del progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto alla Dirigente scolastica;
- collaborare con il DSGA al fine di stabilire una turnazione tra il personale ata ausiliario coinvolto nel progetto al fine di un'equa distribuzione delle ore e per garantire lo svolgimento delle attività progettuali;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- collaborare con il DSGA nella redazione determine e dei buoni d'ordine;
- gestire, custodire il materiale di consumo e tenere il registro carico/scarico attraverso software magazzino;
- conservare tutta la corrispondenza e documentazione del progetto;
- curare la gestione dell'iscrizione dell'alunno/a in qualità di corsista in piattaforma ministeriale predisposta, curando il rapporto con le famiglie per la sottoscrizione del relativo patto formativo;
- verificare le ore rese dal personale ATA ausiliario;
- verificare le ore rese da tutor ed esperti al fine di predisporre le relative tabelle di liquidazione;
- supportare il DSGA per l'emissione dei mandati di pagamento e scansione dei documenti contabili per l'acquisizione delle CERT e REND su Piattaforma Sif;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati ai corsisti;
- timbrare con il rilevatore delle presenze la sua prestazione eccedente l'orario d'obbligo cui dovrà corrispondere un registro in cartaceo con l'indicazione delle attività svolta con firma autografa.

Art. 2 - Requisiti di accesso alla selezione

Può partecipare alla selezione di cui al presente avviso il personale amministrativo dell'Istituto Comprensivo "Boccadifalco Tomasi di Lampedusa" sia a tempo determinato che a tempo indeterminato che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, sia in possesso, dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi come di seguito riportato:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver riportato condanne per reati in materia di antipedofilia;
- essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste.

Art. 3 – Procedura di selezione

La selezione tra tutte le candidature in qualità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** pervenute nei termini avverrà ad opera di una specifica Commissione, appositamente costituita e presieduta dalla Dirigente Scolastica. La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella griglia sottostante ed alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della selezione. Nell'attribuzione degli incarichi si terrà conto dei seguenti criteri:



UNIONE
EUROPEA



Ministero dell'Istruzione



I.C. Boccadifalco Tomasi Di Lampedusa

Istituto Comprensivo Statale
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"
 Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490
 C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI
paic85600t@istruzione.it - paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA

- ✓ **Disponibilità manifestata;**
- ✓ **Valutazione positiva dell'esperienza progressa;**
- ✓ **Possesso di competenze informatiche.**

Le esperienze saranno valutate secondo la seguente tabella:

Esperienza	PUNTEGGIO
Esperienze lavorative in ambito PON/POR in qualità di A.A.	Punti 5 per ogni esperienza – Max 20 punti
Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza (anni di servizio)	Punti 1 per ogni anno – Max 10 punti
Attestati rilasciati da Enti riconosciuti e relativi a corsi di formazione nell'uso delle ICT /ECDL	Punti 1 per ogni esperienza/ Attestati - Max 3 punti
Attività di supporto al D.S e D.S.G.A nelle attività di Amministrazione di progetti	Punti 1 per ogni esperienza – max 7 punti

A parità di punteggio, per il conferimento dell'incarico, si procederà con la rotazione.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola istanza.

In mancanza di candidature, essendo il Progetto deliberato e approvato dagli OO.CC ed inserito nel P.T.O.F., i compiti dell'assistente amministrativo ricadrebbero nella gestione ordinaria della scuola con aggravio del proprio carico di lavoro secondo il settore di pertinenza.

Art. 4 – Candidatura

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato A debitamente firmato e corredato da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti inviandola **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 Novembre 2022** attraverso P.E.C. personale all'indirizzo paic85600t@pec.istruzione.it (in questo caso non occorre scansione dei documenti con firma del richiedente né documento d'identità) o attraverso P.E.O. all'indirizzo paic85600t@istruzione.it (allegando documento d'identità e la documentazione firmata scansionata) **specificando nell'oggetto "selezione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Progetto POC L'officina dei saperi 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367"**.

Art. 5 – Esclusione domande di partecipazione

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Art. 6 – Conferimento dell'incarico

Sulla base della graduatoria di cui all'articolo 3 del presente avviso interno, la Dirigente Scolastica procederà a conferire al candidato vincitore della selezione un incarico aggiuntivo in qualità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**, di supporto all'attuazione del Progetto **"L'officina dei saperi"** con il codice **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-367** - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza". Autorizzazione prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 mediante apposita lettera di incarico.

I compensi erogati a fronte del suddetto incarico sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

L'incarico si svolgerà in orario eccedente al normale servizio e comunque fino al termine del progetto, previsto per il **31 agosto 2023** o altra scadenza eventualmente determinata dall'Autorità di Gestione.



UNIONE
EUROPEA



Ministero dell'Istruzione



I.C. Boccadifalco Tomasi Di Lampedusa

Istituto Comprensivo Statale
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"
 Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490
 C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI
paic85600t@istruzione.it - paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA

Art. 7 - Compenso

La durata dell'incarico è stabilita in **n. 26 ORE**. La misura del compenso orario è stabilita **€ 14,50** lordo dipendente (€ 19,24 lordo Stato) ai sensi del CCNL Scuola vigente, pari a **€ 377,00** (lordo dipendente)). Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dal Progetto autorizzato.

Il numero massimo di ore retribuibili per un massimale di complessive di **26 ore**, pari ad una media di **6 ore e mezza per modulo**, sarà liquidato esclusivamente al momento dell'erogazione dei Fondi da parte dell'Autorità di Gestione, in base alle ore effettivamente svolte, salvo eventuali decrementi dovuti alla riduzione dell'area gestionale per assenze degli alunni, essendo in vigore il regime dei costi unitari per allievo, per cui potrà subire una decurtazione in base al numero effettivo delle presenze degli allievi dei singoli moduli come stabilito dalla Linee guida e dai chiarimenti di cui alla nota 38115 del 18/12/2017.

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. La documentazione dell'attività svolta avverrà tramite compilazione obbligatoria di registri e dei dati previsti sulla piattaforma GPU.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica dell'I.C. "Boccadifalco Tomasi di Lampedusa" di Palermo, dott.ssa Rosaria Corona.

Art. 9 – Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 10 – Pubblicizzazione

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icboccadifalcotomasidilampedusa.edu.it> Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni POC "Per la scuola".

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegato:

- 1) Allegato A

La Dirigente Scolastica
Rosaria Corona*

* firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa