



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE
SCUOLA
digitale



I.C. Boccadifalco Tomasi Di Lampedusa

Istituto Comprensivo Statale
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"
Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490
paic85600t@istruzione.it - paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA

I.C. "BOCCADIFALCO-LAMPEDUSA"
Prot. 0004825 del 01/04/2022
IV-2 (Uscita)

Alla dott.ssa Enza Ribaudò
All'Albo Pretorio della scuola
Al Sito Web
All'Amministrazione
Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: DETERMINA DI INCARICO AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL per la realizzazione Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n.10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID -0043717 del 10/11/2021
CUP F79J21005240001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTA la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12-come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016 n.8- che ha recepito nella regione in questione il D.lgs n. 50/2016 e le relative modifiche e integrazioni;

VISTO "l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588" - Circolare AOODGEFID\ n. 31732 del 25/07/2017;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 30 aprile 2021, n.147, recante "Decreto di destinazione delle risorse del Piano nazionale per la scuola digitale per l'anno 2021" e, in particolare, l'articolo 1;

VISTO l'Avviso pubblico "Spazi e strumenti digitali per le STEM" prot. n.10812 del 13 maggio 2021;

VISTA la candidatura di questa Istituzione scolastica n. 15810.0 inoltrata in data 08/06/2021 e acquisita agli atti al Prot.n. 6798 di pari data;

VISTO il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201, e del successivo decreto direttoriale di impegno n. 321 del 6 ottobre 2021,

VISTA l'autorizzazione al finanziamento, Prot. AOODGEFID -0043717 del 10/11/2021 con cui è stato finanziato il Progetto Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso prot. DGEFID n. 10812 del 13 maggio 2021, finanziato con le **risorse Piano nazionale di ripresa e resilienza – PNRR e Piano nazionale per la scuola digitale – PNSD**;

VISTO che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione;

VISTA la delibera n.56 del Collegio Docenti del 28/05/2021 relative all'approvazione alla Candidatura del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n.10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM".

VISTA la delibera n.188 del 25/11/2021 del Consiglio di istituto con la quale, preso atto dell'ammissione del Progetto a finanziamento, si dispone l'assunzione in uno specifico aggregato di spesa del Programma Annuale 2021, autorizzandone la relativa Modifica;

VISTA la Modifica n.37 del 29/11/2021 con la quale è stato assunto in Programma Annuale 2021 sotto l'Aggregato di spese voce **A03/19 Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso prot. 10812 del 13/5/2021_CUP F79J21005240001** per l'importo di € **16.000,00** proveniente dalla voce di entrata, "aggregato 03 – "Finanziamenti dello Stato" (liv. 1 - aggregato) – 06 – "Altri finanziamenti vincolati dallo Stato" (liv. 2- voce), sottovoce 13 "Piano nazionale di ripresa e resilienza – PNRR e Piano nazionale per la scuola digitale – PNSD" (liv. 3) del Programma annuale;

VISTO l'art. 5 della L. 241/1990;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto, di cui è responsabile la Dirigente Scolastica pro tempore;

TENUTO CONTO dei tempi previsti per la realizzazione e la rendicontazione del progetto sull'applicativo ministeriale PNSD – Gestione Azioni- Azione "Spazi e strumenti digitali per le STEM" stabiliti rispettivamente entro il 15 aprile 2022, per l'impegno delle spese relative alle spese di acquisto di beni ed attrezzature per l'apprendimento delle STEM, ed entro il 30 settembre 2022 per la sua rendicontazione nella piattaforma ministeriale;

RILEVATA la necessità di gestione amministrativo contabile per il progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM" Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID -0043717 del 10/11/2021- CUP F79J21005240001;

VISTO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario utilizzare il personale interno per l'attività di gestione amministrativo contabile del progetto;

CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA);

VERIFICATO che gli incarichi attribuiti alla Dirigente Scolastica e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per la gestione amministrativo contabile del progetto;

ACQUISITA la disponibilità del DSGA ad accettare l'incarico;

DETERMINA

di affidare alla dott.ssa **ENZA RIBAUDO**, DSGA presso questo Istituto, l'**incarico di gestione amministrativo contabile** per la realizzazione degli interventi relativi al "**Spazi e strumenti digitali per le STEM**". Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". **Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID -0043717** del 10/11/2021 - **CUP F79J21005240001**

Art. 1 La Dott.ssa Enza Ribaudo si impegna a prestare le funzioni del proprio profilo di appartenenza di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ed un particolare:

- svolgere tutti gli atti amministrativo contabili inerenti il progetto;
- dare esecuzione alle Determine Dirigenziali;
- collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica;
- svolgere tutta la attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;
- curare la trasmissione dei dati di propria competenza su piattaforma PNSD;
- predisporre eventuali bandi di selezione del personale interno;
- provvedere alla liquidazione delle spese inerenti le attività per la realizzazione del progetto;
- curare i contatti con i fornitori di beni e servizi;
- predisposizione impegni di spesa, mandati di pagamento;
- predisposizione delle tabelle di liquidazione del personale coinvolto;
- effettuare tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- curare gli adempimenti relativi alle attività di Rendicontazioni e Certificazioni delle spese progettuali sulla piattaforma PNSD;
- archiviazione di tutta la documentazione inerente il Progetto.

Tali mansioni dovranno essere effettuate in orario pomeridiano, oltre il proprio orario di servizio fino al completamento delle attività amministrativo-contabili e alla rendicontazione prevista per settembre 2022.

La Dott.ssa s'impegna a timbrare con il rilevatore delle presenze la sua prestazione eccedente l'orario d'obbligo cui dovrà corrispondere un registro in cartaceo con l'indicazione delle attività svolta con firma autografa.

Art. 2 - Al DSGA **Enza Ribaudò**, per l'espletamento del suddetto incarico viene riconosciuto per l'intero periodo un **compenso orario lordo dipendente di € 18,50** (€ 24,55 lordo Stato) ai sensi del CCNL Scuola vigente, per complessive **10 ore** di lavoro straordinario pari a **€ 185,00 (lordo dipendente)** corrispondenti a € 245,50 (lordo Stato). Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente. Tali importi trovano copertura nella quota prevista quali "spese tecniche e di gestione amministrativa" del progetto.

Il compenso sarà commisurato all'attività realmente svolta attestata dalla presentazione del registro firme contenenti le ore effettivamente svolte e sarà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione.

L'istituzione scolastica fa presente, infine, che nessuna responsabilità può esserle addebitata per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dai tempi dell'effettiva erogazione dei fondi.

Il compenso sarà erogato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ai sensi della L.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Nell'eventualità di interruzione delle attività progettuali, dovuta a qualsiasi causa sopravvenuta, il contratto verrà risolto anticipatamente, in questo caso Le saranno riconosciute solo le competenze maturate fino alla data di comunicazione dell'interruzione del rapporto.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Publicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione nella sezione dedicata del sito, all'Albo Pretorio online di questa Istituzione Scolastica, nonché alla sezione Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Rosaria Corona*