



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.C. "BOCCADIFALCO-LAMPEDUSA"
Prot. 0002475 del 17/02/2022
VI-10 (Uscita)

All'Albo Pretorio

Oggetto: Determina affidamento diretto mediante ordine MEPA (O.D.A.) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 Acquisto Beni Informatici per Sottoazione 13.1.2A – "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" MODULO: Digitalizzazione amministrativa

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – A
Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Autorizzazione progetto prot. AOODGEFID- 0042550 del 2/11/2021
Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-300
CUP F79J21008070006
CIG Z5535451E0

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura di questa Istituzione scolastica n.1065539 inoltrata in data 08/09/2021 e acquisita agli atti al Prot.n. 9108 di pari data;

VISTO il Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - Prot. 353 del 26/10/2021;

VISTA l'autorizzazione al finanziamento, Prot.AOODGEFID-0042550 del 2/11/2021 per il progetto presentato da questa istituzione scolastica nell'ambito dell'Azione 13.1.2A con il codice **13.1.2A-FESRPON-SI-2021-300** ;

CONSIDERATO la delibera del Collegio dei Docenti n.20 del 10/09/2021 e del Consiglio d'Istituto n. 169 del 21/09/2021 con le quali è stata approvata la candidatura del progetto di cui all' Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la delibera n.186 del 25/11/2021 del Consiglio di istituto con la quale, preso atto dell'ammissione del Progetto a finanziamento, si dispone l'assunzione in uno specifico aggregato di spesa del Programma Annuale 2021, autorizzandone la relativa Modifica;

VISTA la Modifica n. 35 del 29/11/2021 con la quale è stato assunto in Programma Annuale 2021 sotto l'Aggregato di spese voce **A03/18 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica Avviso 28966/13.1.2A-FESRPON-SI-2021-300 CUP F79J21008070006** per l'importo di € **38.169,25** proveniente dalla voce di entrata , aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) – 02- "Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)" (liv. 2- voce), sottovoce 02|02/01 "PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU" (liv. 3);

- VISTO** il distinto finanziamento per il **Modulo: Digitalizzazione amministrativa**, cui è destinato una percentuale pari al max 7% della fornitura del progetto con il codice **13.1.2A-FESR PON-SI-2021-300**;
- RAVVISATA** **La necessità di acquistare nuove postazioni di lavoro per gli uffici di segreteria, al fine di renderle maggiormente efficienti e rispondenti al processo di dematerializzazione amministrativa**,
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente *«Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»*;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *«Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»*;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»* e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** In particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs.50/2016, il quale prevede che, "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (acquisti sotto soglia), comma 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;
- VISTE** le Linee guida ANAC n.4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/2016 n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"* aggiornate al Decreto Legislativo 19/4/2017 n.56 con Delibera del Consiglio Anac n. 206 dell'1/03/2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»* che sostituisce il precedente Regolamento n. 44 del 2001;
- VISTO** D.A. n.7753 del 28/12/2018: *"Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana"* che sostituisce il D.A. 895/2001;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.A. n. 7753 del 28/12/18
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il **Programma Annuale 2022** approvato con delibera n.20 del 02/02/2022;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.A. 7753/2018, il quale prevede che *«Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:*

- a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a € 10.000,00 »;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto aggiornato con la delibera n. 127 del 28/01/2021 del Consiglio d'Istituto, che integra le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di questa Istituzione scolastica, elevando ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D.A. 7753 del 28/12/2018, il limite da 10.000 a 39.999 euro per cui il Dirigente può adire alle procedure di "affidamento diretto" per le attività negoziali concernenti servizi e forniture;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, **sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip SpA.**;
- DATO ATTO** Che corre l'obbligo di **ricorrere alle convenzioni Consip attive per i beni informatici**, o agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A, tra cui rientrano pure gli acquisti eseguiti mediante MEPA;
- DATO ATTO** dell'esistenza alla data odierna – come si evince dalle stampe a corredo della presente determina - di una Convenzione Consip attiva relativa ai PC di tipo Desktop che prevede una quantità minima (fornitura di min 10 pc) da acquistare superiore al budget disponibile e pertanto non rispondente alle esigenze di questa Istituzione Scolastica;
- VALUTATA** L'opportunità di acquistare le postazioni informatiche per gli uffici della segreteria da un operatore economico tra quelli che hanno chiesto l'iscrizione all'albo e che siano presenti sul MEPA a garanzia del principio di rotazione e di parità di trattamento;
- EFFETTUATA** **Un'indagine informale attraverso comparazione di listini sulla piattaforma MEPA che equivale a preventivo, le cui stampe in data odierna vengono allegate al presente atto, sulle offerte che prevedono prodotti in consegna franco domicilio per questa area geografica ed in tempi brevi, comparando le caratteristiche tecniche, il prezzo e le condizioni economiche, focalizzando l'attenzione su computer desktop di tipo all-in-one che consentono l'ottimizzazione delle attuali postazioni e la riduzione degli spazi con caratteristiche tecniche di pc di nuova generazione;**
- VISTA** L'indagine di mercato informale che equivale a **preventivo**, nella considerazione che «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla **comparazione dei listini di mercato**, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza», come prescrivono le linee guida ANAC;
- CONSIDERATO** Che l'offerta dell'Operatore economico **P.O.S. DATA SYSTEM S.R.L. di Palermo con P. Iva 01647390812** prevede su piattaforma MEPA il prodotto identificato con il seguente codice: **11LA000PIX** che presenta le seguenti caratteristiche: Marca/Modello **Lenovo V30a-2411L AIO** con un processore **Intel Core i5-1035G** Ram **8GB 256GB SSD** - Display **23.8** con **Windows 10 Pro**, tastiera e mouse compreso al prezzo di **€ 645,00 (iva esclusa)**;
- CONSIDERATO** Che il prodotto risulta, per caratteristiche tecniche, rispondenti all'esigenze dell'Istituzione scolastica, presenta un prezzo congruo, tenuto conto del budget assegnato per le forniture in esame;
- DATO ATTO** Che il prezzo dell'intera fornitura ammonta ad **€ 1.935,00 (Iva Esclusa)** per complessivi **€ 2.360,70 (Iva Compresa)** per beni in pronta consegna e con

assistenza on site per la durata della garanzia;

DATO ATTO

della necessità di procedere nell'immediatezza all'acquisto di n.3 POSTAZIONI DI LAVORO di nuova generazione per la segreteria amministrativa, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- importo stimato inferiore al limite massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- prezzo economicamente vantaggioso in base alla comparazione eseguita su prodotti analoghi sul MEPA;
- valutazione dei requisiti tecnici, tempi e aree di consegna, ecc;
- assistenza on site per la durata della garanzia;
- celerità nello svolgimento delle procedure di gara in particolar modo per garantire l'opportunità di ampliare le dotazioni tecnologiche dell'istituzione, e al contempo non causare la perdita del finanziamento assegnato;
- ottimizzazione dei tempi di acquisizione del servizio e risparmio d'impegno di risorse umane deputate allo svolgimento di procedure di gara;
- rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

VISTO

l'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

CONSIDERATO

che la Dott.ssa Rosaria Corona Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

CONSIDERATO

che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore

- dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
La determina 2300/IV-2 del 15/02/2022 con la quale la Dirigente Scolastica Rosaria Corona si autonoma RUP;
- VISTA** che la spesa complessiva per la *fornitura*, come stimata a seguito di consultazione su piattaforma MEPA che equivale a preventivo dall' Operatore economico dall' **O.E. P.O.S. DATA SYSTEM S.R.L. di Palermo con P. Iva 01647390812** ammonta ad **€ 1.935,00 iva esclusa**;
- PRESO ATTO** di procedere in affidamento diretto mediante ODA sul MEPA per ragioni sopra esposte per la fornitura di cui trattasi dall'**O.E. P.O.S. DATA SYSTEM S.R.L. di Palermo con P. Iva 01647390812** per un importo di **€ 1.935,00 iva esclusa** pari ad **€ 2.360,70 (Iva Compresa)**;
- RITENUTO** L'autodichiarazione resa dall'operatore economico, con la quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, per partecipare alla procedura;
- VISTA** Delle Linee guida ANAC n.4 e del regolamento interno dell'attività negoziale richiamato per la fornitura in questione che risulta inferiore a € 5.000,00 (iva esclusa) la stazione appaltante ha espletato, prima della stipula del contratto, le verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC dal quale non risultano annotazioni e verifica del documento unico di regolarità contributiva (**DURC con scadenza il 09/06/2022**);
- TENUTO CONTO** Nel contratto che sarà stipulato con l'O.E. verranno inserite specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
la risoluzione dell'affidamento stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (**CIG**);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto è soggetto agli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136;
- VISTO** **Il Patto d'integrità** che, allegato al presente ne costituisce parte integrante, la cui mancata sottoscrizione comporta la risoluzione del contratto;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari **€ 1.935,00 iva esclusa** pari ad **€ 2.360,70 (Iva Compresa)** e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022 finanziato con il **Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU** a valere sullo specifico progetto autorizzato codice **13.1.2A-FESR PON-SI-2021-300** Modulo **Digitalizzazione amministrativa**, richiamato in premessa;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere all'acquisto della fornitura mediante **ODA - ordine diretto sulla piattaforma MEPA** a firma digitale della Dirigente Scolastica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, dall'operatore economico **P.O.S. DATA SYSTEM S.R.L. di Palermo con P. Iva 01647390812**, per un totale di **2.360,70 (Iva Compresa)**;
- di demandare l'istruttoria al Dsga per ciò che attiene la trasmissione dell'ODA su piattaforma MEPA per complessivi € (iva compresa) sul MEPA da imputare sull'Aggregato delle Spese del Programma



Istituto Comprensivo Statale
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"
Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490
paic85600t@istruzione.it - paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Annuale 2022 **A03/18 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica Avviso 28966/13.1.2A-FESRPN-SI-2021-300 CUP F79J21008070006** in conto competenza, finanziato con gli specifici fondi indicati in oggetto;

- la procedura e ulteriori dettagli saranno forniti all'Operatore Economico nel contratto da effettuarsi su piattaforma Acquisti in rete a firma digitale della Dirigente Scolastica;
- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, la funzione di Responsabile del Procedimento è assunta dalla Dirigente Scolastica Rosaria Corona;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi della normativa sulla trasparenza, sul sito internet dell'Istituzione Scolastica <http://www.icbccadifalcotomasidilampedusa.edu.it>.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Rosaria Corona*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*