



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



I.C. Boccadifalco Tomasi Di Lampedusa

Istituto Comprensivo Statale

“Boccadifalco - Tomasi Di Lampedusa”

Via Dogali – 90135 Palermo tel. 091.6760335/6762490

paic85600t@istruzione.it – [paic85600t@pec.istruzione.it](mailto:paic85600t@pec.istruzione.it)



REGIONE SICILIA

I.C. "BOCCADIFALCO-LAMPEDUSA"

Prot. 0007747 del 07/07/2021

F\_P (Uscita)

**DETERMINA DI INCARICO AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL progetti PON Avviso pubblico prot. AOODGEFID-9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**  
**Autorizzazione prot. AOODGEFID-17656 del 7/06/2021**  
**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-29 Chi pensa crea**  
**CUP F73D21002410006**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 "Apprendimento e socialità" con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti P.O.N. - F.E.S.R. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica n. 1052951 0009707 inoltrata in data 20/05/2021 e acquisita agli atti al Prot.n. 5850 di pari data;

**VISTE** le graduatorie pubblicate e la relativa nota autorizzativa per i progetti della Regione Sicilia dell'Autorità di gestione del Ministero Istruzione prot. n. 17355 dello 01/06/2021;

**VISTA** l'autorizzazione al finanziamento, Prot. AOODGEFID-17656 del 7/06/2021 per il progetto presentato da questa istituzione scolastica nell'ambito dell'Azione 10.2.2A con il codice **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-29 Chi pensa crea**;

**VISTO** che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.53 del 12 maggio 2021 e del Consiglio d'Istituto n. 142 del 19 maggio con le quali è stata approvata la candidatura del progetto di cui all' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità";

**VISTA** la delibera n. 147 del 22/06/2021 del Consiglio di istituto con la quale, preso atto dell'ammissione dei Progetti a finanziamento, si dispone l'assunzione in specifici aggregati di spesa del Programma Annuale 2021, autorizzandone la relativa Modifica;

**VISTA** la Modifica n. 17 del 05/07/2021 con la quale è stato assunto in Programma Annuale 2021 il progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-29** dal titolo **Chi pensa crea** (10 moduli di 30 ore cadauno sul potenziamento delle competenze chiave-italiano, lettura, matematica, informatica e lingua straniera) per complessivi € 47.176,50, sotto l'Aggregato di spese voce P02/07 Progetti in ambito Umanistico e sociale PON Apprendimento e Socialità – Avviso n.9707/2021-10.2.2A-FSEPON-SI-2021-29;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze 28/08/2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto dell'Assessorato all'istruzione e alla formazione professionale di concerto con l'Assessorato all'economia della Regione Siciliana 28/12/2018, n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

**VISTA** la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)";

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**RILEVATA** la necessità di gestione amministrativo contabile per il Avviso pubblico prot. AOODGEFID-9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione prot. AOODGEFID-17656 del 7/06/2021. Codice Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-29** Chi pensa crea CUP F73D21002410006

**CONSIDERATO** il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA);

**VERIFICATO** che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020, ed. 2018);

**VISTA** la scheda finanziaria delle spese previste per singolo modulo;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

#### **DETERMINA**

di affidare alla dott.ssa **Enza Ribaudò**, DSGA presso questo Istituto, l'incarico di gestione amministrativo contabile del progetto PON Avviso pubblico prot. AOODGEFID-9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione prot. AOODGEFID-17656 del 7/06/2021

**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-29 Chi pensa crea**

CUP F73D21002410006

riferito ai seguenti moduli

<b>Sottoazione</b>	<b>Progetto</b>	<b>Titolo Modulo</b>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-29	lettura attiva
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-29	Libri aperti sul mondo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-29	ItaliAMO
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-29	La forza del linguaggio

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-29	Well done Boccadifalco!
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-29	Noi cittadini del mondo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-29	Il mondo a quadretti
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-29	Radice quadrata e liberi tutti!
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-29	Creativamente imparo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-29	Piccoli ingegneri crescono

**Art. 1** La Dott.ssa **Enza Ribaudò** si impegna a prestare le funzioni del proprio profilo di appartenenza di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ed un particolare:

- svolgere tutti gli atti amministrativo contabili inerenti il progetto;
- dare esecuzione alle Determinate Dirigenziali;
- collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica;
- svolgere tutta la attività istruttoria necessaria all'acquisizione di beni/forniture;
- curare la trasmissione dei dati di propria competenza su piattaforma GPU;
- predisporre i bandi di selezione del personale interno/esterno;
- provvedere alla liquidazione delle spese inerenti le attività per la realizzazione del progetto;
- curare i contatti con i fornitori di beni/forniture;
- predisposizione impegni di spesa, mandati di pagamento;
- predisposizione delle tabelle di liquidazione del personale;
- effettuare tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- curare gli adempimenti relativi alle attività di Rendicontazioni e Certificazioni delle spese progettuali sulla piattaforma gestione finanziaria SIF;
- archiviazione di tutta la documentazione inerente i Progetti secondo le Linee Guida dei Fondi Strutturali Europei.

Tali mansioni dovranno essere effettuate in orario pomeridiano, oltre il proprio orario di servizio a partire dall'assunzione in bilancio del progetto e fino al completamento delle attività amministrativo-contabili successive alla chiusura delle attività progettuali, prevista per Agosto 2022.

La Dott.ssa s'impegna a timbrare con il rilevatore delle presenze la sua prestazione eccedente l'orario d'obbligo cui dovrà corrispondere un registro in cartaceo con l'indicazione delle attività svolta con firma autografa.

**Art. 2** - Al DSGA **Enza Ribaudò**, per l'espletamento del suddetto incarico viene riconosciuto per l'intero periodo un **compenso orario lordo dipendente di € 18,50** (€ 24,55 lordo Stato) ai sensi del CCNL Scuola vigente, per complessive **90 ore** di lavoro straordinario pari a **€ 1.655,00 (lordo dipendente)** corrispondenti ad € 2.209,46(lordo Stato). Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente. Tali importi trovano copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto.

Il compenso retribuibile fino al massimo di **90 ore**, pari ad una media di **9 ore per modulo**, sarà liquidato esclusivamente al momento dell'erogazione dei Fondi da parte dell'Autorità di Gestione, in base alle ore effettivamente svolte, salvo eventuali decrementi dovuti alla riduzione dell'area gestionale per assenze degli alunni, essendo in vigore il regime dei costi unitari per allievo, per cui potrà subire una decurtazione in base al numero effettivo delle presenze degli allievi dei singoli moduli come stabilito dalla Linee guida e dai chiarimenti di cui alla nota 38115 del 18/12/2017.

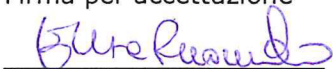
L'istituzione scolastica fa presente, infine, che nessuna responsabilità può esserle addebitata per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dai tempi dell'effettiva erogazione dei fondi. Il compenso sarà erogato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ai sensi della L.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Nell'eventualità di interruzione delle attività progettuali, dovuta a qualsiasi causa sopravvenuta, il contratto verrà risolto anticipatamente, in questo caso Le saranno riconosciute solo le competenze maturate fino alla data di comunicazione dell'interruzione del rapporto.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e non potrà superare la soglia indicata nell'avviso.

#### **Publicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.

Firma per accettazione



**La Dirigente Scolastica**  
**Rosaria Corona**

