



Istituto Comprensivo Statale  
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"  
Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490  
[paic85600t@istruzione.it](mailto:paic85600t@istruzione.it) - [paic85600t@pec.istruzione.it](mailto:paic85600t@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.C. "BOCCADIFALCO-LAMPEDUSA"  
Prot. 0002323 del 15/02/2022  
IV-2 (Uscita)

All'Albo Pretorio della scuola  
Al Sito Web  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**Oggetto: DETERMINA DI INCARICO AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL per la realizzazione Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

**Sotto Azione 13.1.2A - Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**

**Autorizzazione progetto prot. AOODGEFID- 0042550 del 2/11/2021**

**Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-300**

**CUP F79J21008070006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTA** la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12-come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016 n.8- che ha recepito nella regione in questione il D.lgs n. 50/2016 e le relative modifiche e integrazioni;

**VISTO** "l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588" - Circolare AOODGEFID\ n. 31732 del 25/07/2017;



Istituto Comprensivo Statale  
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"  
Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490  
[paic85600t@istruzione.it](mailto:paic85600t@istruzione.it) - [paic85600t@pec.istruzione.it](mailto:paic85600t@pec.istruzione.it)



REGIONE SICILIA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" emanate con nota prot. AOODGEFID/ n. 1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020 e successive integrazioni;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica n. 1065539 inoltrata in data 08/09/2021 e acquisita agli atti al Prot.n. 9108 di pari data;

**VISTO** il Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - Prot. 353 del 26/10/2021;

**VISTA** l'autorizzazione al finanziamento, Prot. AOODGEFID-0042550 del 2/11/2021 per il progetto presentato da questa istituzione scolastica nell'ambito dell'Azione 13.1.2A con il codice **13.1.2A-FESR PON-SI-2021-300** ;

**VISTO** che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.20 del 10/09/2021 e del Consiglio d'Istituto n. 169 del 21/09/2021 con le quali è stata approvata la candidatura del progetto di cui all' Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la delibera n.186 del 25/11/2021 del Consiglio di istituto con la quale, preso atto dell'ammissione del Progetto a finanziamento, si dispone l'assunzione in uno specifico aggregato di spesa del Programma Annuale 2021, autorizzandone la relativa Modifica;

**VISTA** la Modifica n. 35 del 29/11/2021 con la quale è stato assunto in Programma Annuale 2021 sotto l'Aggregato di spese voce **A03/18 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica ...Avviso 28966/13.1.2A-FESR PON-SI-2021-300 CUP F79J21008070006** per l'importo di **€ 38.169,25** proveniente dalla voce di entrata , aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) – 02- "Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)" (liv. 2- voce), sottovoce 02|02/01 "**PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU**" (liv. 3)

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTO** l'art. 5 della L. 241/1990;

**VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che prevede la nomina di un Responsabile unico del procedimento per ogni singolo intervento per le fasi della progettazione dell'affidamento, dell'esecuzione, da realizzarsi mediante contratto pubblico;

**VISTA** la ripartizione finanziaria del progetto autorizzato:

Sottoazione	Modulo	Importo	Importo
13.1.2A - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	Monitor digitali per la didattica: Monitor digitali interattivi per la didattica	€ 33.367,57	€ 33.367,57
13.1.2A - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	Digitalizzazione amministrativa: Digitalizzazione amministrativa	€ 2.511,54	€ 2.511,54
	<b>Totale forniture</b>	<b>€ 35.879,11</b>	
	<b>Totale Spese Generali</b>	<b>€ 2.290,14</b>	
	<b>Totale Progetto</b>	<b>€ 38.169,25</b>	€ 38.169,26
	<b>TOTALE PIANO</b>	<b>€ 38.169,25</b>	<b>€ 38.169,26</b>

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata alla Dirigente Scolastica in qualità di RUP, cui è affidata la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto, di cui è responsabile la Dirigente Scolastica pro tempore;

**VERIFICATO** che gli incarichi attribuiti alla Dirigente Scolastica e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020, ed. 2018);

**RILEVATA** la necessità di gestione amministrativo contabile per il Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" Autorizzazione progetto prot. AOODGEFID- 0042550 del 2/11/2021 - Codice **Progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-300 - CUP F79J21008070006**;

**CONSIDERATO** il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA);

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per la gestione amministrativo contabile del progetto;

#### DETERMINA

di affidare alla dott.ssa **ENZA RIBAUDO**, DSGA presso questo Istituto, l'incarico di gestione amministrativo contabile del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" Autorizzazione progetto prot. AOODGEFID-0042550 del 2/11/2021 - Codice **Progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-300 - CUP F79J21008070006**.



Istituto Comprensivo Statale  
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"  
Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490  
[paic85600t@istruzione.it](mailto:paic85600t@istruzione.it) - [paic85600t@pec.istruzione.it](mailto:paic85600t@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Art. 1** La Dott.ssa Enza Ribaldo si impegna a prestare le funzioni del proprio profilo di appartenenza di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ed un particolare:

- svolgere tutti gli atti amministrativo contabili inerenti il progetto;
- dare esecuzione alle Determinate Dirigenziali;
- collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica;
- svolgere tutta la attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;
- curare la trasmissione dei dati di propria competenza su piattaforma GPU;
- predisporre eventuali bandi di selezione del personale interno;
- provvedere alla liquidazione delle spese inerenti le attività per la realizzazione del progetto;
- curare i contatti con i fornitori di beni e servizi;
- predisposizione impegni di spesa, mandati di pagamento;
- predisposizione delle tabelle di liquidazione del personale;
- effettuare tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- curare gli adempimenti relativi alle attività di Rendicontazioni e Certificazioni delle spese progettuali sulla piattaforma gestione finanziaria SIF;
- archiviazione di tutta la documentazione inerente i Progetti secondo le Linee Guida dei Fondi Strutturali Europei.

Tali mansioni dovranno essere effettuate in orario pomeridiano, oltre il proprio orario di servizio a partire dall'assunzione in bilancio del progetto e fino al completamento delle attività amministrativo-contabili fino alla rendicontazione prevista per dicembre 2022.

La Dott.ssa s'impegna a timbrare con il rilevatore delle presenze la sua prestazione eccedente l'orario d'obbligo cui dovrà corrispondere un registro in cartaceo con l'indicazione delle attività svolta con firma autografa.

**Art. 2** - Al DSGA **Enza Ribaldo**, per l'espletamento del suddetto incarico viene riconosciuto per l'intero periodo un **compenso orario lordo dipendente di € 18,50** (€ 24,55 lordo Stato) ai sensi del CCNL Scuola vigente, per complessive **12 ore** di lavoro straordinario pari a **€ 222,00 (lordo dipendente)** corrispondenti a € 294,59 (lordo Stato). Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente. Tali importi trovano copertura nella quota prevista quali "spese generali del progetto.

Il compenso sarà commisurato all'attività realmente svolta attestate dalla presentazione del registro firme contenenti le ore effettivamente svolte e sarà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione.

L'istituzione scolastica fa presente, infine, che nessuna responsabilità può esserle addebitata per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dai tempi dell'effettiva erogazione dei fondi.

Il compenso sarà erogato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ai sensi della L.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.



Istituto Comprensivo Statale  
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"  
Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490  
[paic85600t@istruzione.it](mailto:paic85600t@istruzione.it) - [paic85600t@pec.istruzione.it](mailto:paic85600t@pec.istruzione.it)



REGIONE SICILIA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Nell'eventualità di interruzione delle attività progettuali, dovuta a qualsiasi causa sopravvenuta, il contratto verrà risolto anticipatamente, in questo caso Le saranno riconosciute solo le competenze maturate fino alla data di comunicazione dell'interruzione del rapporto.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

### **Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.

**La Dirigente Scolastica  
Rosaria Corona\***

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*