



I.C. Boccadifalco Tomasi Di Lampedusa

Istituto Comprensivo Statale
"Boccadifalco - Tomasi Di Lampedusa"
Via Dogali – 90135 Palermo tel. 091.6760335/6762490
paic85600t@istruzione.it – paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA

I.C. "BOCCADIFALCO-LAMPEDUSA"
Prot. 0002193 del 17/03/2020
B 02 (Uscita)

Al personale ATA
SEDE

Disposizione di servizio n.34 del 17/03/2020

p.c. Alla RSU d'istituto

**Oggetto: : Adempimenti adottati con riferimento al Decreto-legge n. 17 del 16/03/2020
Ulteriore Variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto immediato fino
alla cessazione dell'emergenza epidemiologica**

La presente disposizione annulla e sostituisce la n. 31 dell'11/03/2020

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza contingibile e urgente n°3 del 08.03.2020;

VISTO il DPCM del 09.03.2020;

VISTA la nota congiunta MIUR del 04.03.2020;

VISTA la nota MIUR n. 279 del 08.03.2020;

VISTA la nota MIUR n. 300 del 09.03.2020;

CONSIDERATE le misure per la prevenzione, e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, di cui all'ordinanza Ministeriale n.1 del 25/02/2020;

VISTA la nota Prot. 278 del 06-03-2020 per le scuole con la sintesi delle misure e le indicazioni operative che prevede per quanto possibile la possibilità di concedere il lavoro agile al personale ATA che dovesse farne richiesta,

VISTA la Disposizione di servizio n. 24 del 28//01/2020 con il quale viene emanato il Piano di Lavoro del Personale Ata a.s. 2019/20;

VISTA la nota Miur Prot. n. 323 del 10/03/2020 con la quale vengono impartite indicazioni operative nei del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario;

VISTA la nota Miur Prot. 351 del 12/03/2020 per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19-D.P.C.M. 12 Marzo 2020-Lavoro agile;

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, nella necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

VISTO il DPCM n. 17 del 16/03/2020 che attribuisce ai dirigenti scolastici il compito di organizzare le attività da remoto e **lasciare le scuole aperte solo per le attività "indifferibili"**, limitando al massimo le aperture degli edifici, per cui la presenza del personale ATA (Ausiliario, tecnico, amministrativo), sarà prevista solo nei casi di stretta necessità, che vengono individuate nella presente determina

SENTITO il DSGA, in quanto occorre modificare il Piano di lavoro del Personale ATA limitatamente al perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, rispetto alle modalità già impartite con la precedente disposizione di servizio n. 31 del'11/03/2020;

----- § -----

C.F. 80028350827 – Codice IPA: UFAHZI

sito web: www.icboccadifalcotomasidilampedusa.edu.it



boccadifalco.tomasidilampedusa



Istituto Comprensivo Statale
"Boccadifalco - Tomasi Di Lampedusa"
Via Dogali – 90135 Palermo tel. 091.6760335/6762490
paic85600t@istruzione.it – paic85600t@pec.istruzione.it



PREMESSO CHE

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recepito anche dalla Regione Sicilia (redazione Conto Consuntivo)
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni possono essere svolte in lavoro agile
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica,

DISPONE

1. La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato in premessa, è il lavoro agile.

2. Per il DSGA la prestazione lavorativa avverrà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità *remota*.

3. Per il Personale Assistente Amministrativo: svolgimento dell'attività lavorativa in *smart working*, secondo il carico di lavoro assegnato nel Piano delle attività, in relazione alle aree di lavoro.

Qualora il personale amministrativo dichiarerà di non essere in possesso della strumentazione presso il proprio domicilio necessaria per lo svolgimento del lavoro a distanza, **una volta esaurite le ferie residue non godute e tutte le altre tipologie di permesso**, parteciperà alla turnazione per le attività indifferibili che di seguito vengono specificate.

In casi particolari, l'assistente amministrativo che non sia in possesso di un *personal computer* potrà avanzare richiesta di comodato d'uso di eventuali strumentazioni della scuola. Il dirigente valuterà le singole esigenze anche in base al carico di lavoro assegnato.

Occorre evidenziare che l'assistente collocato in *lavoro agile* dovrà poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio e deve essere a conoscenza che le prestazioni lavorative del dipendente in modalità telematica dovranno essere misurabili e quantificabili, in quanto, ai sensi della Direttiva 2/2020, saranno comunicate al Dipartimento della Funzione pubblica a mezzo PEC le modalità adottate per tale tipologia di lavoro al seguente indirizzo: protocollo_dfp@mailbox.governo.it.

4. La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che siano indifferibili e che richiedano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Fermo resta che per le attività indifferibili, sarà previsto **un contingente minimo di personale**, per salvaguardare il primario diritto alla salute, assegnando anche una sola unità per la custodia ed il portierato contemporaneamente ed anche un solo assistente amministrativo dell'area investita da scadenza indifferibile.

Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del DSGA o del dirigente scolastico, la presenza secondo turnazione connessa alle esigenze di cui sopra.

----- § -----

C.F. 80028350827 – Codice IPA: UFAHZI

sito web: www.icboccadifalcotomasidilampedusa.edu.it



boccadifalco.tomasidilampedusa



I.C. Boccadifalco Tomasi Di Lampedusa

Istituto Comprensivo Statale
"Boccadifalco - Tomasi Di Lampedusa"
Via Dogali – 90135 Palermo tel. 091.6760335/6762490
paic85600t@istruzione.it – paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA

5. Collaboratori scolastici

Avendo completato la pulizia dei locali scolastici, è stato individuato un contingente minimo costituito da numero due unità di personale, **che potrà anche essere ridotto ad unica unità di portierato e pulizia, qualora negli uffici siano già presenti due unità.**

Il servizio di portierato e pulizia sarà assicurato secondo turnazione, escludendo fin d'ora le persone con patologie e, ove non strettamente necessarie allo scopo, i pendolari.

Pertanto, coloro che NON sono indicati nella seguente tabella di turnazione NON sono tenuti al servizio, in quanto si configura una prestazione "*temporaneamente impossibile*" (art. 1256 comma 2 Cod.Civ), in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non realizzabile in modalità di lavoro agile (tale impossibilità si verifica, appunto, per i collaboratori scolastici). Preferibilmente saranno in turno coloro i quali **abbiano esaurito le ferie residue e tutti i permessi fruibili (ivi compresi quelli retribuiti, quelli per assistenza al disabile, secondo la L.104/92).**

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero sopravvenire, previa indicazione del Dirigente o del DSGA e che richiedano necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come indicato nel presente dispositivo.

5. Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono (deviazione delle chiamate) e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze *on line*.

A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento paic85600t@istruzione.it

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di *lavoro agile*.

6. Il dirigente scolastico comunica inoltre che la prestazione di **lavoro dirigenziale** sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in *smart working*, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni alla presidenza: preside.icboccadifalco@gmail.com. A questo indirizzo potranno essere inviate anche le comunicazioni riservate del personale o delle famiglie, in quanto i dati vengono trattati esclusivamente dal dirigente scolastico (preside).

7. Didattica a distanza -Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza come già disposto con le circolari n. 61 del 5.03.2020 e n. 62 dell'11.03.2020.

Anche in questo caso l'attività deve essere documentabile e misurabile; pertanto non può essere considerata *didattica a distanza* il mero dispensare materiale presente sulla rete internet senza un'interazione docente-alunno o senza che l'insegnante apporti il proprio contributo. Didattica, dal verbo greco "didasco" vuol dire, infatti, "insegnare": in tale processo vi è la teoria e la pratica che sono interconnesse.. L'insegnante non riduca quest'interazione ad "auto-apprendimento".

A tal proposito si sta realizzando uno specifico bottone sulla home-page del sito istituzionale per le comunicazioni *erga omnes*.

----- § -----

C.F. 80028350827 – Codice IPA: UFAHZI

sito web: www.icboccadifalcotomasidilampedusa.edu.it



boccadifalco.tomasidilampedusa



Istituto Comprensivo Statale
"Boccadifalco - Tomasi Di Lampedusa"
Via Dogali – 90135 Palermo tel. 091.6760335/6762490
paic85600t@istruzione.it – paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA

Dal 2 marzo 2020 è stata allestita sul sito web istituzionale del MIUR una sezione dedicata alla Didattica a distanza - <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html> - un vero e proprio "ambiente di lavoro" per aiutare le scuole.

8. Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina viene data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

9. Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, dovrà attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti, come già pubblicato sul sito istituzionale.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica dovrà avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

10. Di seguito le attività ritenute indifferibili:

ATTIVITA' INDIFFERIBILE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO:

- Proroghe delle supplenze brevi alle relative scadenze e comunicazioni al centro per l'impiego;
- presa in carico di materiale di pulizie/sicurezza per il quale sia già stato effettuato l'ordine;
- pratiche di pensione che eventualmente non sono eseguibili in modalità *smart working*;
- predisposizione organici, qualora richiesto inderogabilmente dal MIUR
- predisposizione del conto consuntivo solo per le attività non eseguibili in modalità *smart working*.
- Diplomi o certificati di diploma e atti non trasferibili in modalità telematica per scadenze imminenti
- Pratiche studenti (rimborsi e borse di studio) se non lavorabili da *remoto*

ATTIVITA' INDIFFERIBILE DEL PERSONALE AUSILIARIO:

- Pulizia propedeutica la sanificazione
- apertura dei locali per sanificazione
- apertura locali nel caso di attività indifferibili della segreteria e pulizia degli spazi adoperati secondo la seguente turnazione.

11. I contingenti minimi stabiliti dalla contrattazione decentrata d'istituto consistono di n°2 collaboratori scolastici e n° 2 assistenti amministrativi.

----- § -----

C.F. 80028350827 – Codice IPA: UFAHZI

sito web: www.icboccadifalcotomasidilampedusa.edu.it



boccadifalco.tomasidilampedusa



Istituto Comprensivo Statale
"Boccadifalco - Tomasi Di Lampedusa"
Via Dogali – 90135 Palermo tel. 091.6760335/6762490
paic85600t@istruzione.it – paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA

Qualora uno dei collaboratori dovesse, per impossibilità sopravvenuta, non potere essere presente (malattia, permesso retribuito, ecc), altro collaboratore verrà chiamato in servizio in sua sostituzione, per cui vengono indicati un secondo ed un terzo nominativo per disponibilità.

12. Turnazioni

Segue la tabella delle **turnazioni del personale che potrebbe essere chiamato in servizio.**

Questi, nel caso non fosse in possesso delle chiavi, dovrà premurarsi il giorno precedente al turno di contattare il collega uscente in modo da effettuare il passaggio di consegna di chiavi o a chiedere per tempo l'utilizzo delle chiavi munite di telecomando alla segreteria. Nel caso di assenza non programmata (impossibilità di apertura) al mattino si potrà chiedere al collega più vicino (Bonura) di ricevere in consegna le chiavi in suo possesso.

Resta inteso che è sempre possibile un cambio concordato tra gli addetti, previa comunicazione al DSGA o suo sostituto.

13. La presente disposizione annulla e sostituisce la disposizione del dirigente scolastico n°31 dell'11/03/2020 e sarà immediatamente esecutiva con validità per tutto il periodo dell'emergenza statuita dalle Competenti Autorità.

14. Quanto sopra per la comunicazione all'albo istituzionale www.icboccadifalcotomasidilamedusa.edu.it

Il Direttore S.G.A.
Enza Ribaudò

Il Dirigente Scolastico
Fabio Mauthe Degerfeld*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

----- § -----

C.F. 80028350827 – Codice IPA: UFAHZI

sito web: www.icboccadifalcotomasidilampedusa.edu.it



boccadifalco.tomasidilampedusa